



SCREEN[®]

**SCREEN
READER**

Lettore Test Rapidi

MANUALE D'USO

REF: SC-1194-01

SCREEN[®]

- Introduzione Pag. 3
- Sezione 1.0 – Installazione e registrazione dello ScreenReader; calibrazione della ScreenBox Pag. 5
- Sezione 2.0 – Immissione dei dati e lettura test Pag. 9
- Sezione 3.1 - Menù del software: REPORTS Pag. 16
- Sezione 3.2 - Menù del software: ANAGRAFICA Pag. 18
- Sezione 3.3 - Menù del software: SETTING Pag. 30
- Sezione 3.4 - Menù del software: INFO Pag. 37
- Sezione 4.0 – Specifiche tecniche Pag. 38



- 1) Per la prima installazione potete contattare l'assistenza al numero 388 1461155 (dal lunedì al venerdì, ore 09:30 – 13:30, 15:00 – 19:00).
- 2) E' possibile installare il software da pen drive, se presente nella confezione, o dallo specifico indirizzo.
- 3) Dopo l'installazione, eseguire la calibrazione seguendo le istruzioni che compariranno sullo schermo.
- 4) Posizionare il lettore ScreenBox verticalmente per la lettura di tutti i test a cassetta e ad immersione.
- 5) Posizionare il lettore ScreenBox orizzontalmente per la lettura dei test in versione bicchierino/cup. In questo caso il test bicchierino/cup va posizionato spingendolo contro il fermo in plastica per posizionarlo correttamente.
- 6) Scegliere la periferica di acquisizione e quindi la Tipologia test.
- 7) Inserire i dati Operatore e Soggetto, quindi cliccare il pulsante Lettura Test Fine Incubazione.



Benvenuti nella guida per l'Utente del sistema **Screen Reader**. Il software Screen Reader ed il lettore **Screen Box** sono stati **progettati e sviluppati dalla Screen Italia per la lettura dei test in 30 secondi**. Il Software Screen Reader funziona per la lettura e la stampa oggettiva del risultato dei seguenti test: Test Antidroga Urina versione Immersione, Pozzetto, Cup/Bicchierino, Droga Test Saliva, Alcol Test Monouso Urine ETG, Test Tetano, Test Tubercolosi, Test Sifilide, Streptococco Test, PCT Test, Mycoplasma Test, H.Pylori Test, Fob Test, PCR Test, Calprotectina Test, Hcg Test, ecc.



ScreenReader

ScreenReader

ScreenItalia[®]
Test per la salute

LETTURA TEST FINE INCUBAZIONE

Periferica di acquisizione
ScreenBox L

OPERATORI
Operatore: Screen Italia Luogo: Perugia

SOGGETTI
Campi predefiniti Campi personalizzati

Soggetto: Azienda: Qualifica:
N° Doc. Identita': Data di nascita: Codice ID:

TEST
Lotto: Tipologia Test:

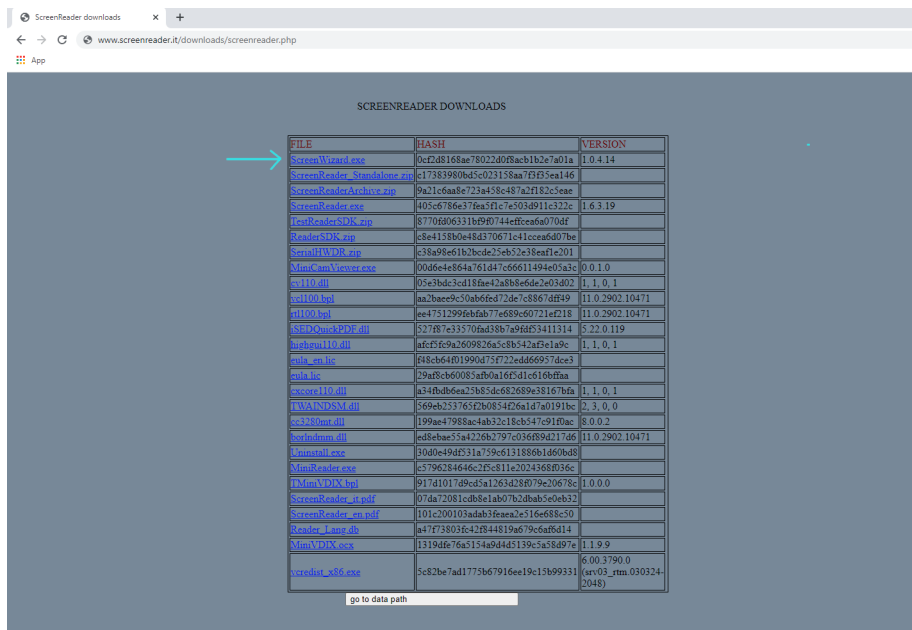
REPORTS ANAGRAFICA SETTING INFO

Test Image Preview

1.0 - Installazione e registrazione dello ScreenReader; calibrazione della ScreenBox

E' possibile installare il software ScreenReader direttamente da pen drive, se presente all'interno della confezione, o collegandosi all'indirizzo <http://www.screenreader.it/downloads/screenreader.php> :

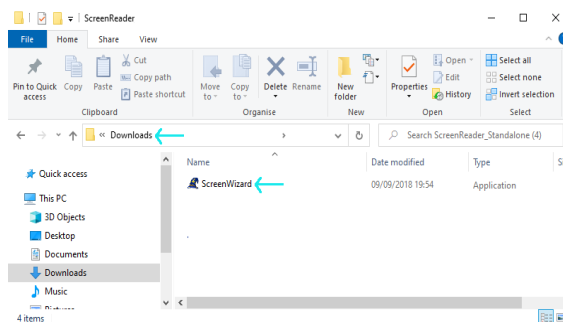
- scaricare dalla lista che viene visualizzata il file eseguibile ScreenWizard.exe (Img 1),



FILE	HASH	VERSION
ScreenWizard.exe	0c7d48168ae7802240f9ach1b2e7a01a	1.0.4.14
ScreenReader_Standalone.exe	c17383980bd5c023158aa7f3f35ea146	
ScreenReader_Archive.exe	9a21c6aa8e723a458c487a2f1832c5ae	
ScreenReader.exe	405c6786e376a3fc7e503d911c332c	1.6.3.19
TestReaderSDR.exe	8770d06331b9d744effceaf6a070df	
ReaderSDR.exe	1c8e4158b0e48d370671c41ccca6d07be	
SerialWDR.exe	c38a98e61b2bcd25eb52e38f8e201	
MiniCamViewer.exe	00d6e4e864a761d47e6661149e05a3c	0.0.1.0
cv110.dll	05c3bdc3cd18fae42a88e6de2e03d02	1.1.0.1
cv1100.kpi	aa2baae9c50ab6fed72de7c8867df49	11.0.2902.10471
nt100.kpi	ee4751299efab77e689e60721ef18	11.0.2902.10471
ASDQuickPDF.dll	52787e33570fad38b7a9d453411314	5.22.0.119
hubsua110.dll	afcf5c9a2609826a5c8b542af8e1a9c	1.1.0.1
mla_en.itc	f48cb64d01990d75f722ed466957dce3	
mla_itc	29a8cb60085af0a16f5d1c616bffa	
mscore110.dll	aa34bd66a23b85dc682689e38167bda	1.1.0.1
FWANDSN.dll	569ab25765f260854f26a1d7a0191bc	2.3.0.0
cs230.dll	199ae47988ac4ab32c18cb347c91f0ac	8.0.0.2
bsrdm.dll	ed8ebae55a4226b797e3689a217d6	11.0.2902.10471
Client.dll	30ab4942531a759c613188b81468a8b	
MinReader.exe	c5796324646c2f5b11e20243680b36c	
CMonDIX.kpi	9174017d9e5a126d43d079e20678e	1.0.0.0
ScreenReader.it.pdf	07da72081cd88a1ab07b3dbab5e0eb32	
ScreenReader_en.pdf	101c200103adab3f6aea2e516e688c50	
Reader_Layer.dll	a47f73803c42844819a679c6afbd14	
MiniVDR.exe	13194de76a5154a0445139c5a58a97e	1.1.9.9
vsredut_x86.exe	5c82be7ad1775b67916ee19c15b99331	6.00.3790.0 (srv03_rtm.030324.2048)

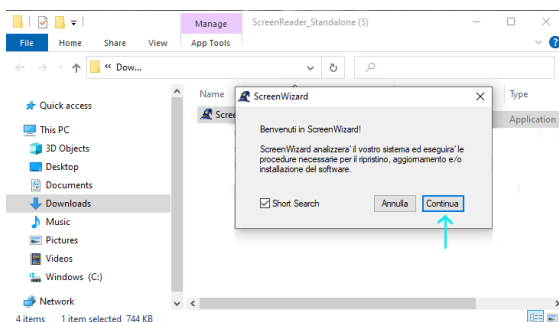
Img 1

- avviare con un doppio click il file ScreenWizard.exe per iniziare la procedura di installazione (Img 2),

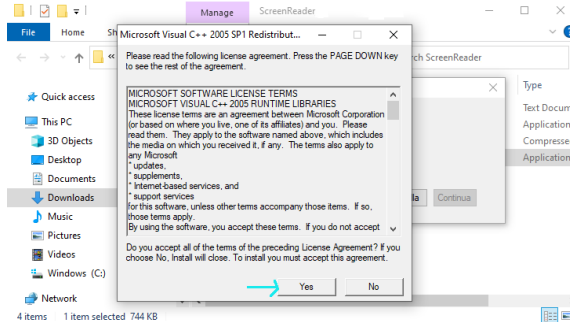


Img 2


- seguire le successive istruzioni fornite dal software, rispondendo sempre affermativamente (Img 3., Img 4),

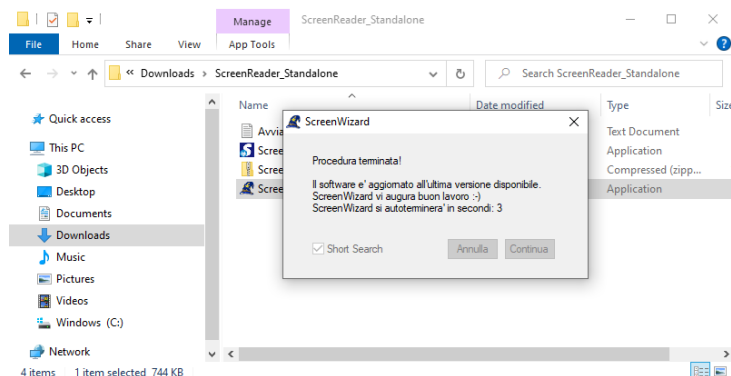


Img 3



Img 4

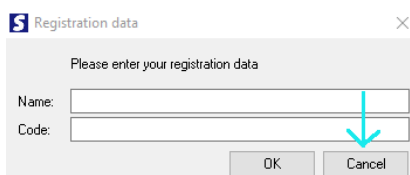
- la procedura giunge al termine (Img 5) e sullo schermo del pc compare l'icona 



Img 5

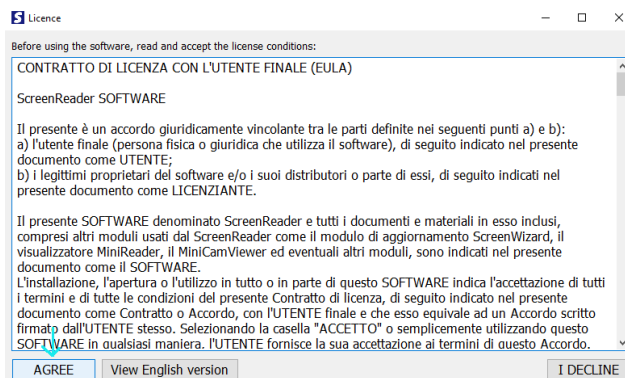
Per l'avvio del software è sufficiente cliccare 2 volte l'icona.

Al primo avvio, una finestra richiede l'inserimento delle Informazioni di registrazione: cliccare il pulsante Cancel, perché in questa fase non si hanno ancora a disposizione queste informazioni (Img 6).



Img 6

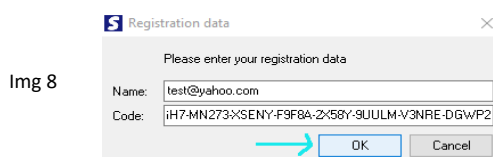
Si apre successivamente il CONTRATTO DI LICENZA CON L'UTENTE FINALE (EULA), che va accettato se si vuole utilizzare il software (Img 7), e del quale si può prendere visione in ogni momento attraverso il menù INFO (vedi sezione 3.4) .



Img 7

Nella finestra seguente inserire l'email nel campo dedicato, quindi cliccare Registra online ed attendere il messaggio di registrazione effettuata con successo. La richiesta di registrazione del software viene elaborata dal sistema e le informazioni così generate sono inviate tramite email all'indirizzo utilizzato per la registrazione.

Al successivo avvio del software le informazioni di registrazione ricevute vanno inserite nel form iniziale (Img 8) secondo le indicazioni contenute nell'email stessa; per completare la procedura di registrazione cliccare OK.

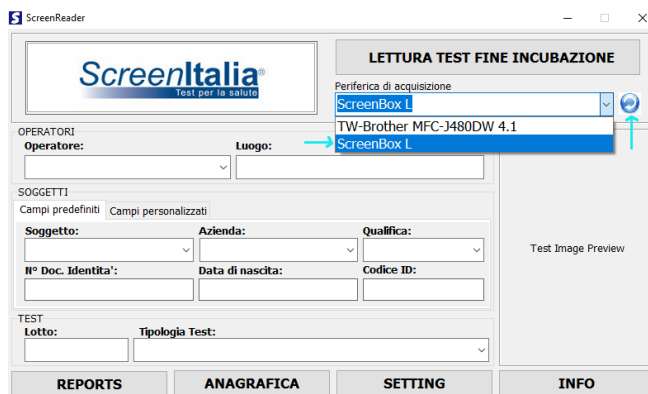


Img 8

La registrazione ha validità di 1 anno; quindici giorni prima della scadenza annuale il software fornirà un messaggio “promemoria” con i contatti da utilizzare per ottenere una nuova licenza, sempre annuale, e gratuita, così come gli aggiornamenti del software.

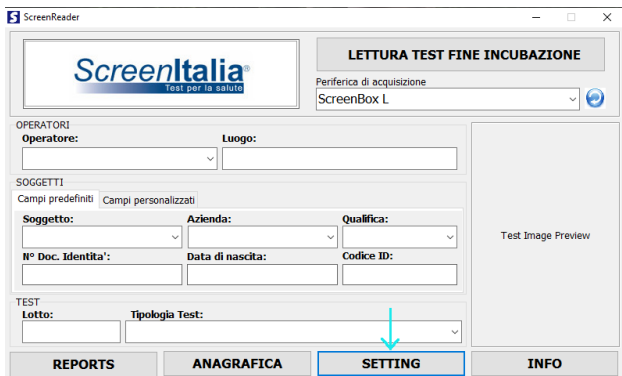
Conclusa l’installazione, è necessario procedere alla calibrazione del lettore ScreenBox:

- avviare il software ed utilizzare il pulsante di refresh (la piccola freccia bianca nel cerchio azzurro), che individua tutte le periferiche collegate la computer; dal menù a tendina di Periferica di acquisizione scegliere ScreenBoxL (Img 9),

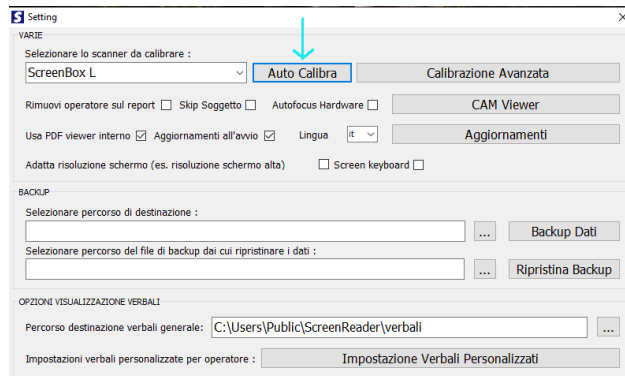


Img 9

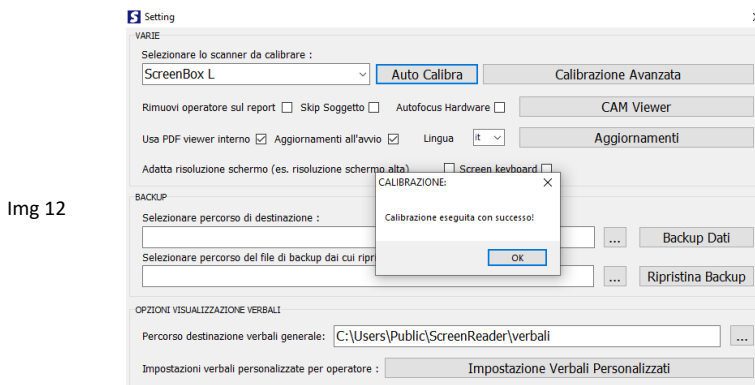
- accedere al menù SETTING (Img 10), quindi cliccare AUTO CALIBRA (Img 11) ed attendere il completamento della procedura di calibrazione (Img 12).



Img 10



Img 11



Img 12

Terminata con successo la calibrazione, il sistema è pronto per l'uso: non sarà necessario ricalibrare la ScreenBox per i successivi utilizzi.

ATTENZIONE!! Se si utilizzano due o più ScreenBox con uno o più computer occorrerà procedere alla calibrazione ogni volta che si collega ciascun lettore a ciascun pc: questo perché l'operazione di calibrazione serve a far riconoscere i parametri specifici della singola box a ciascun computer.

Selezionata la periferica di acquisizione (il lettore ScreenBox), il passaggio successivo consiste nell'inserire i dati necessari al funzionamento del software organizzati nelle 3 aree: OPERATORI, SOGGETTI, TEST. Tutti i dati inseriti in questi campi sono automaticamente memorizzati dal software.

OPERATORI: nella casella di testo Operatore va inserito il nome del soggetto competente ad effettuare i test; per il funzionamento del software solo questo dato è obbligatorio, mentre il campo Luogo può essere lasciato vuoto o riempito opzionalmente (anche in relazione al luogo di effettuazione dei test) (Img 13).

ScreenReader

LETATURA TEST FINE INCUBAZIONE

Periferica di acquisizione
ScreenBox L

OPERATORI
Operatore: Screen Italia
Luogo: Perugia

SOGGETTI
Campi predefiniti | Campi personalizzati

Soggetto: Azienda: Qualifica:
N° Doc. Identita': Data di nascita: Codice ID:

TEST
Lotto: Tipologia Test:

Test Image Preview

REPORTS ANAGRAFICA SETTING INFO

Img 13

All'operatore restano collegati tutti i soggetti che testa, selezionabili dal menù a tendina del Soggetto (ad es. per successivi test) (Img 14).

ScreenReader

LETATURA TEST FINE INCUBAZIONE

Periferica di acquisizione
ScreenBox L

OPERATORI
Operatore: Screen Italia
Luogo: Perugia

SOGGETTI
Campi predefiniti | Campi personalizzati

Soggetto: Azienda: Qualifica:
N° Doc. Identita': Data di nascita: Codice ID:

TEST
Lotto: Tipologia Test:

Test Image Preview

REPORTS ANAGRAFICA SETTING INFO

Img 14

SOGGETTI: in questa sezione vanno inseriti i dati relativi ai soggetti che vengono sottoposto ai test; per il funzionamento del software è necessario riempire il solo campo Soggetto, mentre tutti gli altri campi sono compilabili liberamente ed opzionalmente. Tutti i dati inseriti per un soggetto restano memorizzati per lo stesso anche per le successive letture.

Dalla tab Campi predefiniti è possibile inserire per ogni soggetto (Img 15):

- l'azienda per la quale lavora;
- la qualifica che ricopre;

- il numero del documento di identità: questo dato rappresenta un elemento UNIVOCO di identificazione del soggetto in caso di omonimia;

ATTENZIONE!! In caso di omonimia di due o più soggetti, il campo del numero del documento di identità dovrà essere NECESSARIAMENTE compilato al fine di individuare correttamente ciascun soggetto.

- nel caso di due o più soggetti con lo stesso nome, infatti, a partire dal secondo questo campo dovrà
- la data di nascita;
- un codice ID: si tratta di un elemento utilizzato SOLO da alcune attività che identificano internamente i loro addetti con un preciso codice identificativo che deve essere riportato anche nella lettura dei test.

Img 15

Attraverso la tab Campi personalizzati è possibile aggiungere, per i soggetti già inseriti, dati ulteriori come, a titolo esemplificativo: indirizzo email, recapito telefonico, codice fiscale, ecc... .

- Selezionare la tab Campi personalizzati, quindi compilare le text box relative a Field Name e Field Value con i dati di interesse (Img 16), cliccare Add ed i campi verranno automaticamente riempiti (Img 17);

Img 16

Img 17

- se è necessario correggere un errore, posizionarsi sul dato interessato, correggerlo, quindi cliccare Change (Img 18) e la correzione verrà apportata automaticamente (Img 19);

Img 18

Img 19

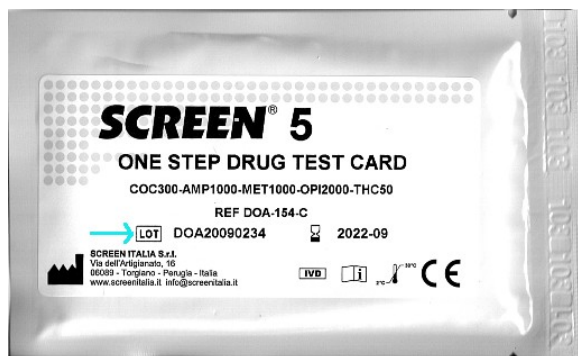
- se un dato deve invece essere eliminato, posizionarsi sul dato corrispondente, cliccare Del (Img 20) e la riga corrispondente viene automaticamente cancellata (Img 21). Le text box relative a Field Name e Field Value possono essere ripulite utilizzando il tasto Cancel della tastiera.

Img 20

Img 21

TEST: in questa sezione vanno indicati il Lotto di appartenenza ed il nome del test, scegliendo quest'ultimo dal menù a tendina di Tipologia Test.

Al fine del funzionamento del software, il Lotto è un dato opzionale che può essere compilato o lasciato vuoto; è individuabile su ogni confezione e su ogni singola bustina dei test con l'abbreviazione LOT (Img 22, Img 23).

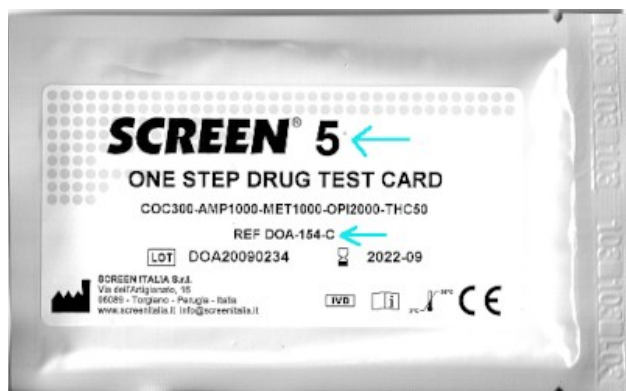


Img 22

Img 23

Il nome del test è invece essenziale per il funzionamento del software perché va specificato quale test deve essere analizzato. Per individuare il test corretto basta leggere il nome riportato sulla confezione e/o su ogni singola bustina

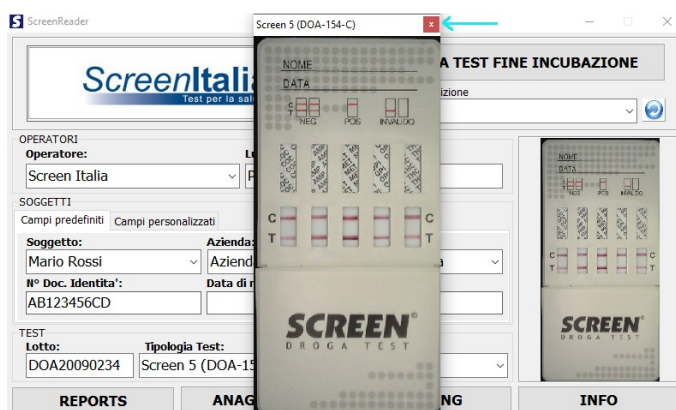
dei test ed il sottostante codice REF (Img 24). Selezionato il test da leggere nella text box Tipologia Test, compare una sua piccola immagine di anteprima nella sezione Test Image Preview (Img 25);



Img 24

Img 25

cliccando 2 volte nell'area della preview è possibile ingrandire un po' l'immagine; per riportarla a dimensioni normali, chiudere la finestra con il comando chiudi (x) (Img 26).



Img 26

Inserite tutte le informazioni necessarie, avviare il processo di analisi cliccando il pulsante LETTURA TEST FINE INCUBAZIONE in alto a destra (Img 27) ed attendere 30 secondi per la fine delle lettura.

Img 27

Terminato il processo di analisi, si ottiene una anteprima del risultato della lettura sotto forma di report (Img 28).

The screenshot shows a software window titled 'Anteprima Risultati Tester'. It contains a sidebar with buttons: 'Salva e stampa', 'Aggiorna', and 'Salva'. The main area displays a report titled 'MEDICINA DEL LAVORO SCREENING DROGHE D'ABUSO'. The report includes fields for 'Operatore' (Screen Italia, Perugia), 'Soggetto' (Mario Rossi, Azienda 1, Carrellista), and 'Data e ora' (02/09/2021 12:38:49). Below this, there is a table of results for various substances: Cocaina (COCA), Amfetamine (AMF), Metanfetamine (MET), Oppiacei (OPI), Marijuana (THC), and others. Each row shows a result (e.g., 'Negativo') and a threshold (e.g., '< 300 ng/ml'). To the right of the table is a small image of a 'SCREEN' test strip. At the bottom, there are fields for 'Temperatura campione', 'Quantità campione', and 'Farmaci assunti'. The window also has a status bar at the bottom with options like 'Adatto alla larghezza', 'Adatto alla lunghezza', and 'Non ridimensionare'.

Img 28

In questa anteprima sono riportati: tutti i dati inseriti dall'operatore, la data e l'ora della lettura (che il software acquisisce dal sistema operativo), gli esiti relativi alle singole sostanze, l'immagine del test sottoposto alla lettura ed una serie di elementi personalizzabili attraverso il sistema delle spunte.

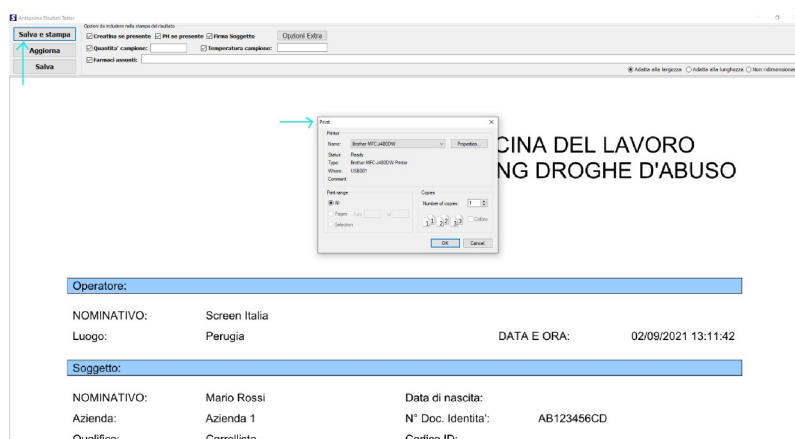
Si può quindi procedere a:

- salvare il report (Img 29) -> attraverso il pulsante Salva (è sufficiente cliccarlo una sola volta) il report della lettura viene automaticamente salvato ed archiviato in formato pdf (all'interno del menù REPORT e nel computer, vedi sezione 3.1);

This screenshot is similar to the previous one, showing the same report. However, a red arrow points to the 'Salva' button in the sidebar, indicating the action to save the report. The report content is identical to the previous image, showing the operator's details, subject information, and the list of substances tested.

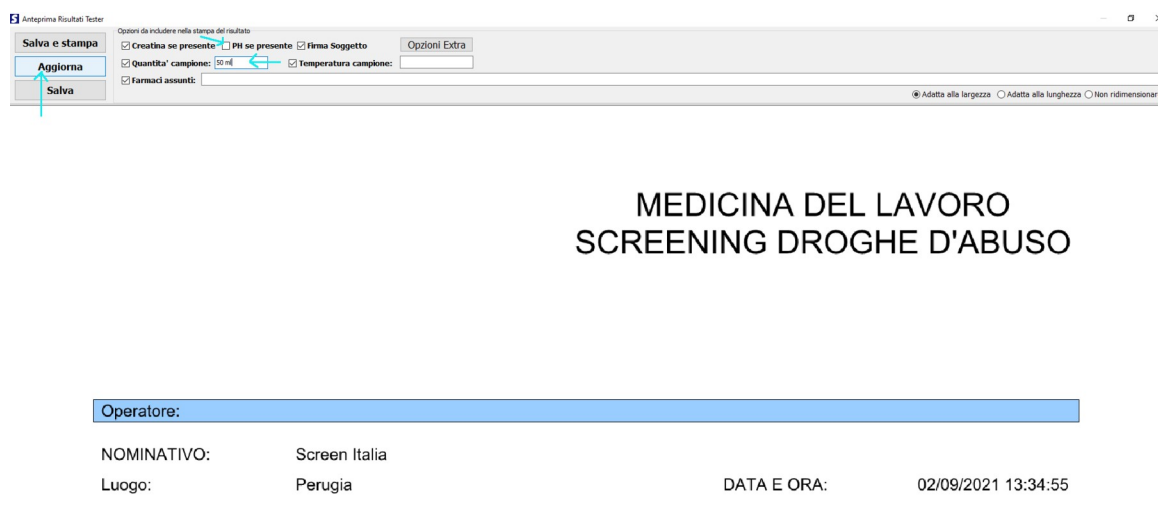
Img 29

- salvare e stampare il report (Img 30) -> cliccando il pulsante Salva e stampa, con una stampante collegata al computer, il report viene automaticamente salvato e stampato attraverso la finestra di dialogo della stampante che si apre successivamente;



Img 30

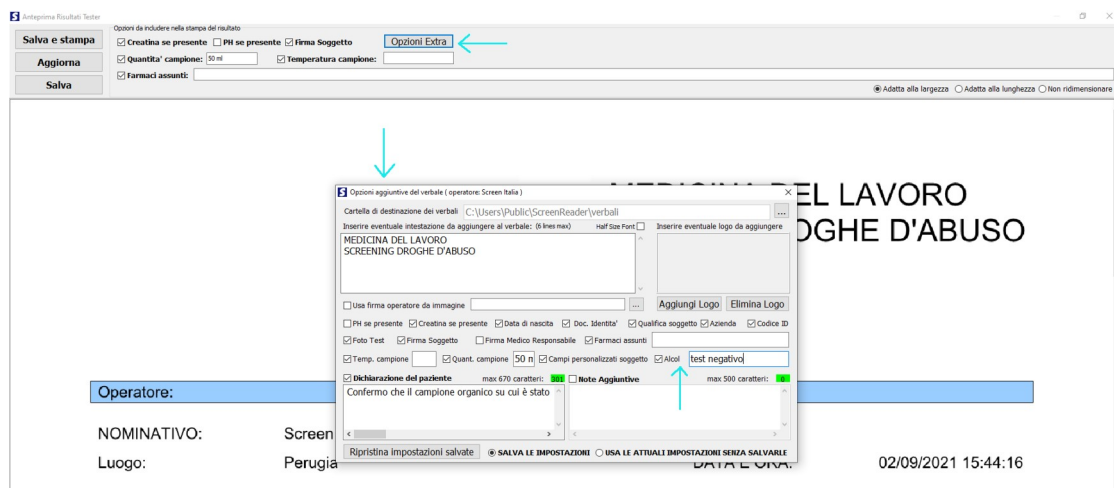
- modificare il report (Img 31) -> utilizzando il pulsante Aggiorna è possibile togliere o aggiungere elementi al report; ad es., si può eliminare la visualizzazione del ph togliendo la corrispondente spunta o si può aggiungere il quantitativo del campione utilizzato (inserendolo nella text box Quantità campione) confermando poi SEMPRE ogni scelta con il pulsante Aggiorna. La modifica apportata viene automaticamente riprodotta nel report, che potrà poi essere salvato o salvato e stampato a seconda delle esigenze.



Img 31

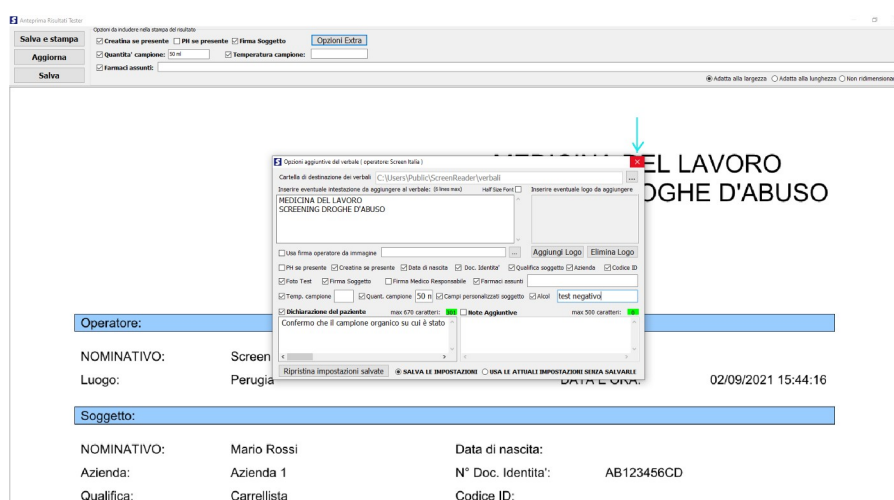
E' possibile personalizzare ulteriormente il report attraverso il pulsante delle Opzioni Extra (vedi anche sezione 3.2):

- all'interno del report, cliccare il pulsante Opzioni Extra e scegliere nella finestra Opzioni aggiuntive del verbale gli elementi da visualizzare (ad es. si aggiunge il campo Alcol, con la spunta e compilando la corrispondente text box) (Img 32);



Img 32

- chiudere quindi la finestra Opzioni aggiuntive del verbale con il comando chiudi (x) (Img 33) ;



Img 33

- tornati nel report, confermare le scelte con il pulsante Aggiorna; anche in questo caso le modifiche apportate vengono automaticamente riprodotte nel report, che potrà poi essere salvato o stampato a seconda delle esigenze.

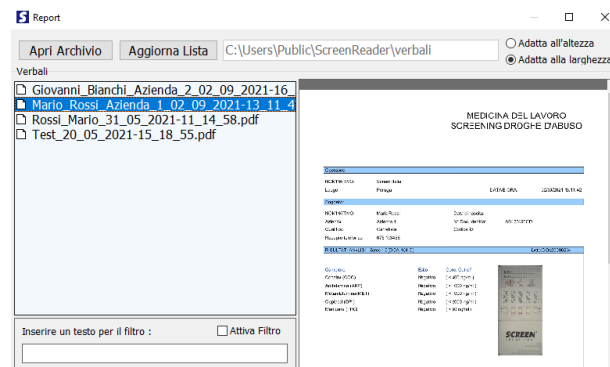
3.1 – Menù del software: REPORTS

All'interno del menù REPORTS vengono salvati in formato pdf ed archiviati gli esiti delle letture dei test (reports) salvati (Img 34);



Img 34

- cliccando su un singolo verbale si apre una sua piccola anteprima nella finestra di destra (Img 35);

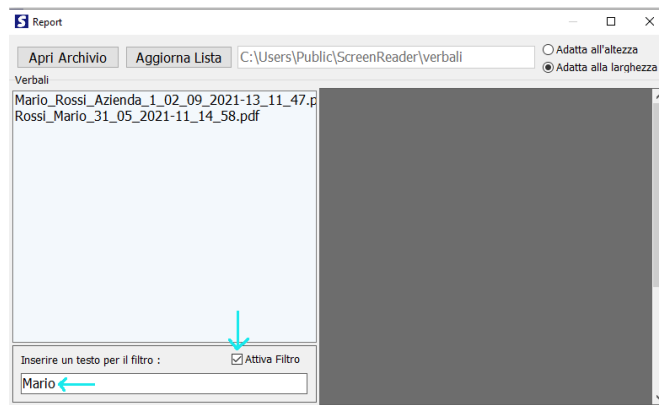


Img 35

- un doppio click nell'area dell'anteprima porta il verbale a tutto schermo;
- i pulsanti Adatta all'altezza e Adatta alla larghezza (in alto a destra della finestra Report) consentono di visualizzare il verbale in modalità differenti.

I verbali possono essere selezionati secondo un determinato criterio di interesse (nome, cognome, data, azienda, ecc...) usando la funzione Attiva Filtro:

- digitare nella text box sottostante ad Inserire un test per il filtro una "parola chiave" tra quelle presenti nel nome del verbale;
- spuntare la casella Attiva Filtro: rimarranno evidenziati solo i verbali corrispondenti al criterio di ricerca adottato (Img 36); togliere la spunta da Attiva Filtro per visualizzare nuovamente l'intero elenco dei verbali.

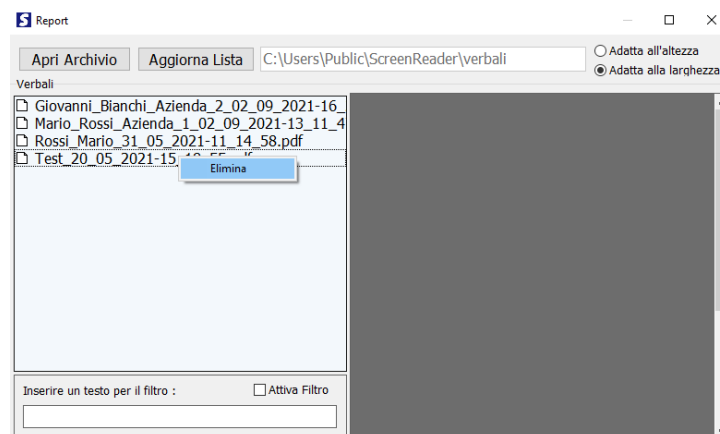


Img 36

Il pulsante Apri Archivio conduce alla posizione nella quale i verbali sono materialmente salvati all'interno del pc (al percorso "C:\Utenti\Publica\ScreenReader\verbali" riportato nella text box laterale). Il pulsante Aggiorna Lista visualizza la lista aggiornata dei verbali, soprattutto nel caso in cui si proceda a cancellarne alcuni.

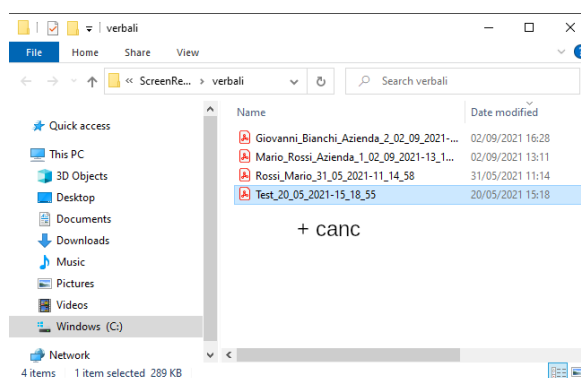
I verbali possono essere eliminati:

- cliccando con il tasto destro sopra il verbale che si vuole eliminare: comparirà il pulsante Elimina attraverso il quale finalizzare l'operazione (Img 37) o



Img 37

- direttamente dalla cartella "verbali" (con le procedure previste dal sistema operativo o perché si vuole spostare i verbali, ad es., in altra posizione, come un hd esterno) (Img 38).



Img 38

ATTENZIONE!! I verbali eliminati in REPORT saranno cancellati anche nella cartella verbali e viceversa.

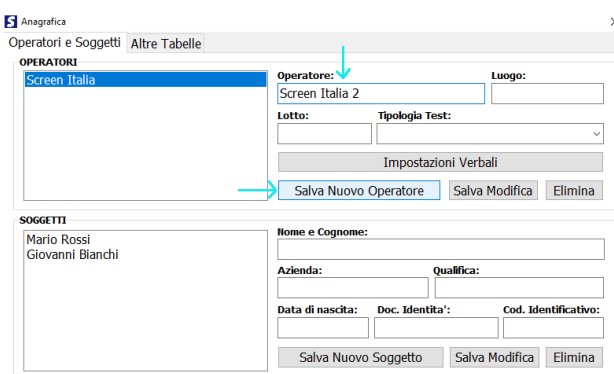
3.2 – Menù del software: ANAGRAFICA

Il menù ANAGRAFICA è strutturato nelle tab Operatori e Soggetti ed Altre Tabelle.

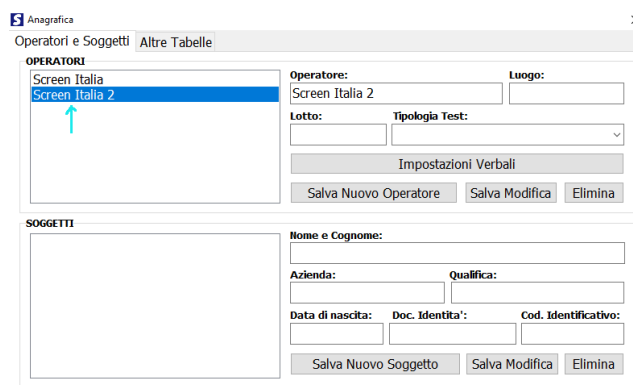
La tab Operatori e Soggetti è suddivisa a sua volta nelle sezioni OPERATORI e SOGGETTI.

In OPERATORI sono memorizzati i dati relativi ai soggetti competenti ad effettuare i test, inseriti direttamente dall'interfaccia principale del software (vedi sezione 2.0) o utilizzando il pulsante Salva Nuovo Operatore:

- inserire il nominativo dell'operatore nella text box corrispondente ad Operatore, quindi cliccare il pulsante Salva Nuovo Operatore (Img 39);
- il nuovo operatore viene automaticamente visualizzato nella lista degli operatori (Img 40);



Img 39

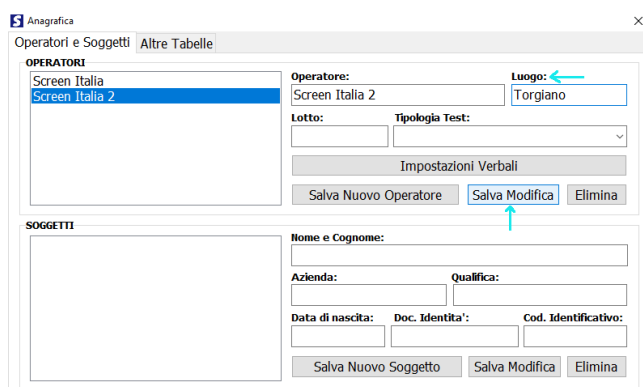


Img 40

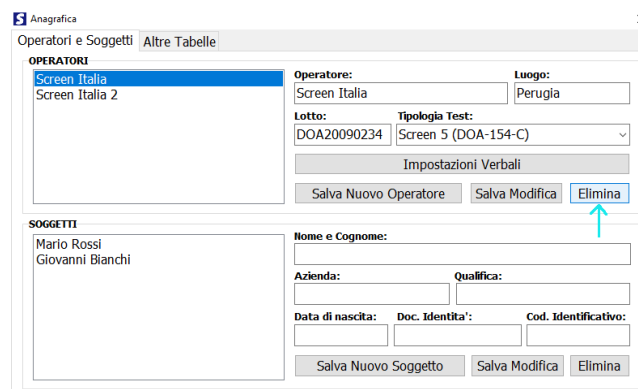
I campi Luogo, Lotto e Tipologia test, opzionali per il funzionamento del software, possono essere inseriti al momento della creazione di un nuovo operatore o successivamente come modifica di un operatore esistente, attraverso il pulsante Salva Modifica; possono essere inseriti anche immediatamente prima di avviare la lettura del test dall'interfaccia principale del software (vedi sezione 2.0).

E' possibile modificare e/o eliminare un operatore esistente con i pulsanti Salva Modifica ed Elimina:

- correggere il campo di interesse o aggiungere un'informazione mancante, quindi cliccare il pulsante Salva Modifica (Img 41);
- selezionare l'operatore da eliminare, quindi cliccare il pulsante Elimina (Img 42).



Img 41

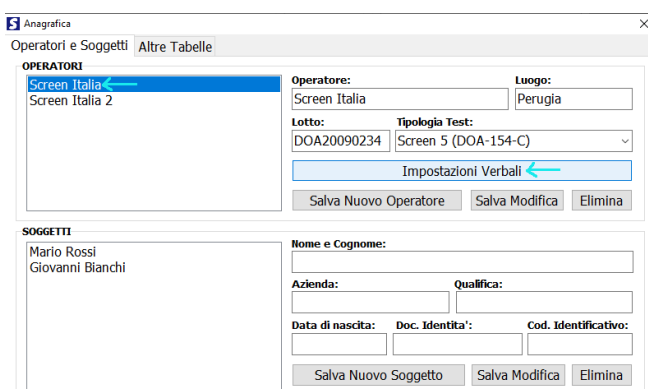


Img 42

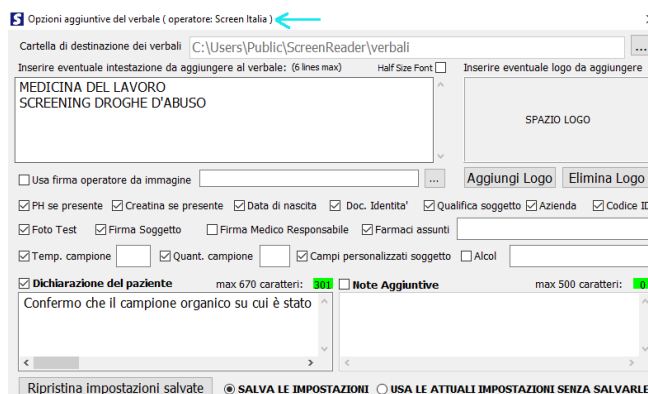
ATTENZIONE!! Il comando Salva Modifica non può essere utilizzato per modificare/correggere la voce Operatore: in caso di errore in questo campo andrà creato un nuovo operatore corretto. **ATTENZIONE!!** Il comando Elimina cancella i dati dell'operatore e di tutti i soggetti da lui testati. Non elimina, invece, i test effettuati dall'operatore che siano stati debitamente salvati.

Possono essere memorizzati fino a 256 operatori e ciascuno può personalizzare i propri verbali, aggiungendo o togliendo una spunta dalle impostazioni di default, attraverso il pulsante Impostazioni Verbali:

- selezionare l'operatore desiderato quindi cliccare il pulsante Impostazione Verbali (Img 43);
- si accede al pannello Opzioni aggiuntive del verbale per l'operatore selezionato (riportato tra parentesi) (Img 44);

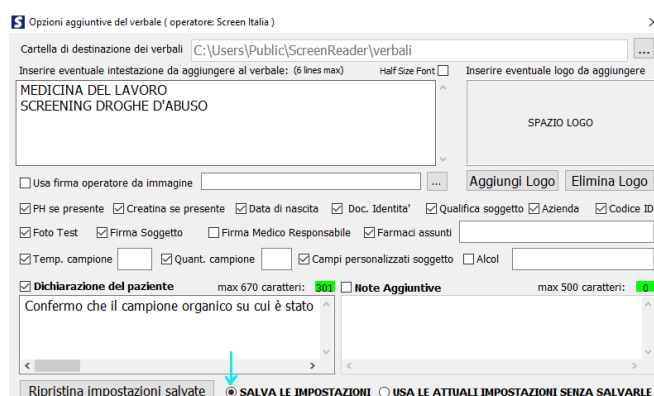


Img 43



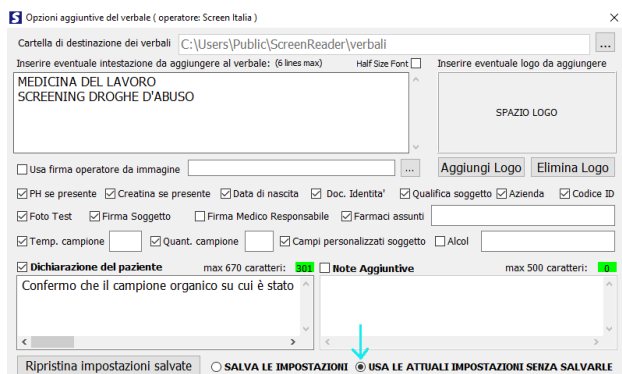
Img 44

- scegliere gli elementi per la personalizzazione, quindi chiudere la finestra Opzioni aggiuntive del verbale per memorizzare le scelte: le opzioni così decise vengono conservate per tutte le successive letture per impostazione di base predeterminata (Img 45); potranno comunque essere modificate da questa finestra o dal menù Opzioni Extra prima di salvare un verbale (vedi sezione 2.0).

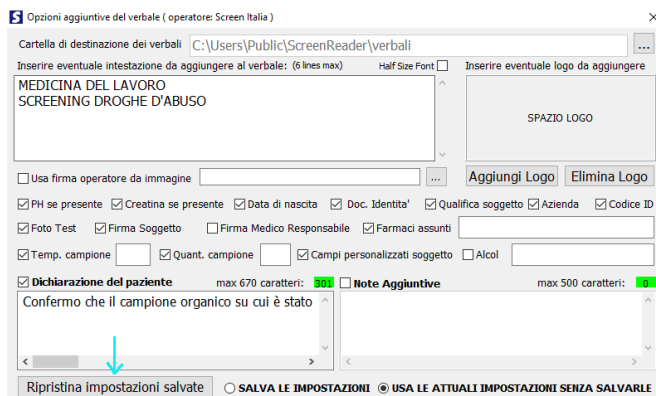


Img 45

- è possibile utilizzare specifiche impostazioni solo per una sessione di lavoro o solo per alcuni soggetti attivando l'opzione USA LE ATTUALI IMPOSTAZIONI SENZA SALVARLE (Img 46) per poi ripristinare le impostazioni generali precedentemente scelte con il pulsante Ripristina impostazioni salvate (Img 47)



Img 46



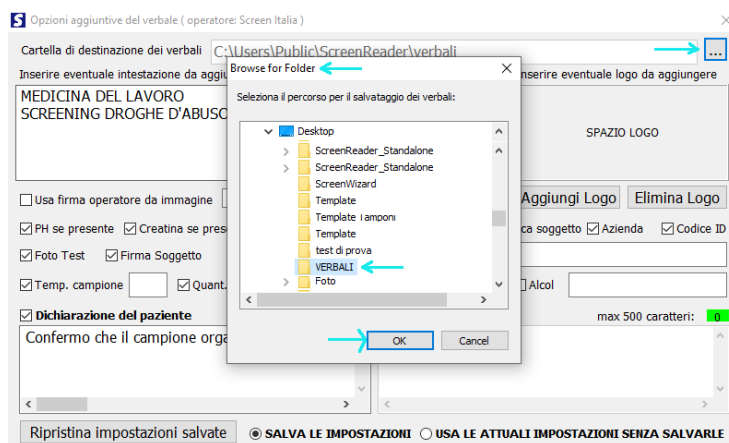
Img 47

o chiudendo e riaprendo il software.

DETTAGLIO DELLE OPZIONI AGGIUNTIVE DEL VERBALE

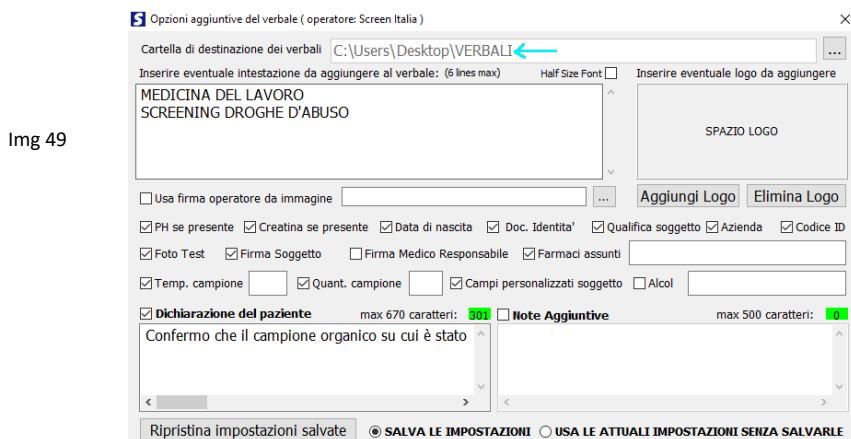
Cartella di destinazione dei verbali → indica il percorso predefinito nel quale i verbali sono salvati all'interno del pc; tale percorso di salvataggio può essere modificato (Img 48):

- cliccare il pulsante ... a destra,
- selezionare la nuova cartella di destinazione,
- confermare con il pulsante ok,



Img 48

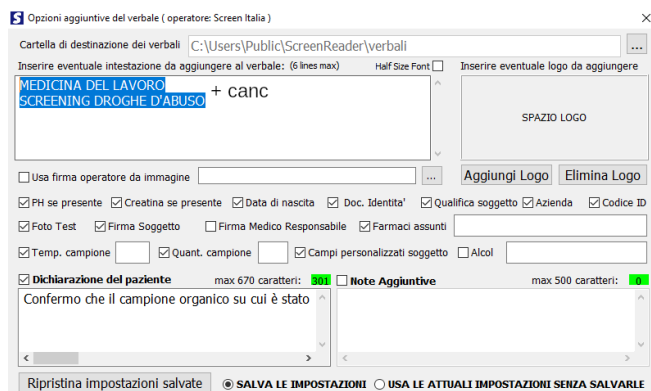
- la destinazione di salvataggio verrà così modificata (Img 49).



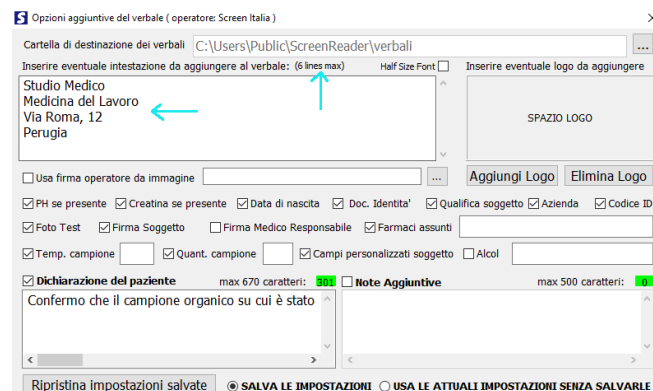
Img 49

Intestazione del verbale → spazio dedicato all'intestazione dei verbali; l'intestazione presente di default può essere modificata per inserirne una specifica:

- selezionare il testo di default (con il tasto sinistro del mouse) quindi cancellarlo (Img 50),
- digitare l'intestazione desiderata per un massimo di 6 righe (Img 51), quindi chiudere la finestra Opzioni aggiuntive del verbale per memorizzarla;



Img 50

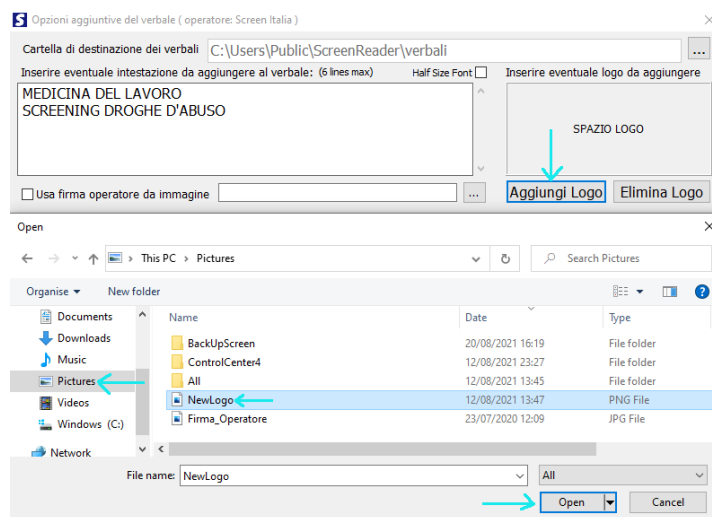


Img 51

- se l'intestazione necessita di più di 6 righe, spuntare la casella Half Size Font: le dimensioni del carattere vengono dimezzate e le righe dell'intestazione aumentate a 12, potendo scorrere il testo con la scroll bar laterale; procedere quindi come al punto precedente.

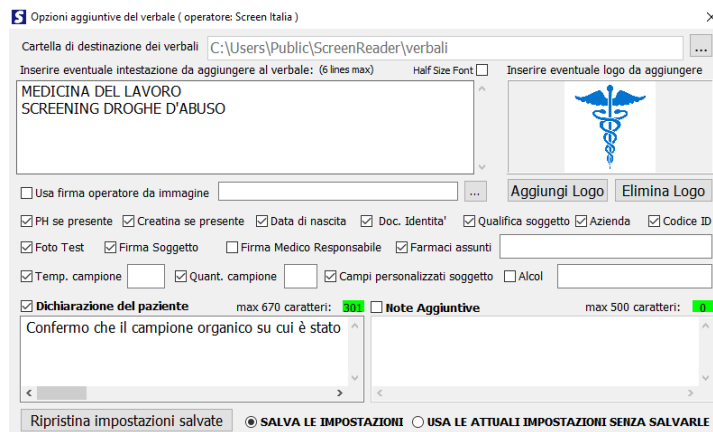
Spazio logo → spazio dedicato all'eventuale inserimento del logo dell'attività (il software supporta tutti i principali formati grafici quali: jpg, jpeg, gif, tif, ecc...)

- cliccare il pulsante Aggiungi Logo,
- selezionare il percorso nel quale è salvato il logo, quindi cliccare il pulsante Apri (Img 52),



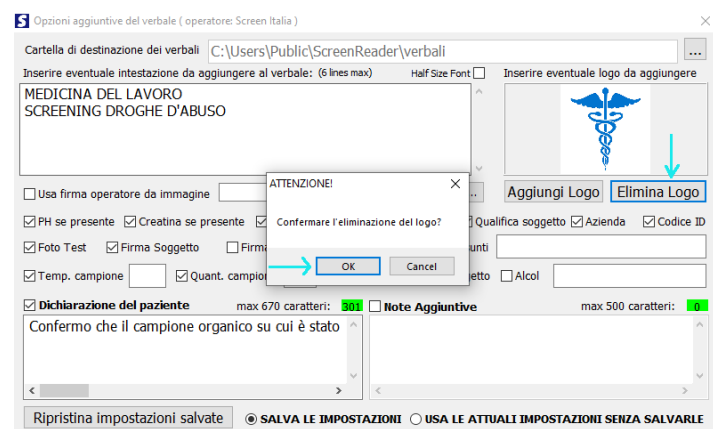
Img 52

- il logo viene caricato nell'apposito spazio (Img 53); chiudere la finestra Opzioni aggiuntive del verbale per memorizzare la scelta;



Img 53

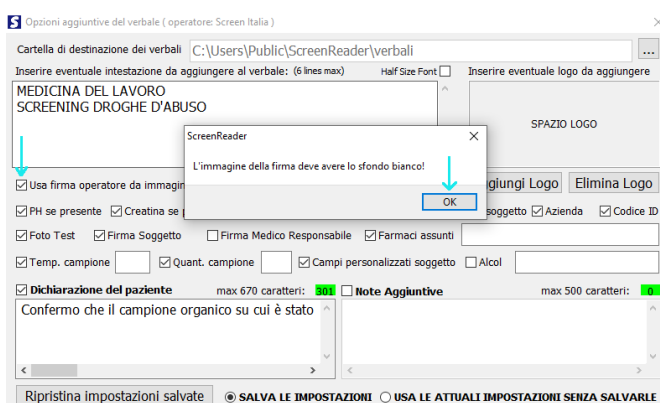
- per eliminare il logo cliccare il pulsante Elimina Logo, quindi confermare l'operazione con il pulsante OK (Img 54).



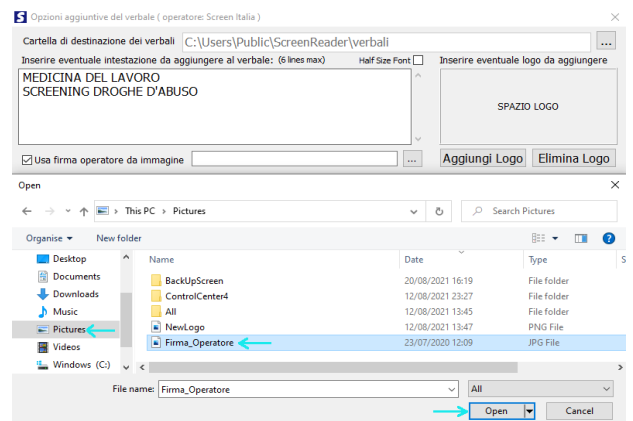
Img 54

Usa firma operatore da immagine → consente di inserire automaticamente nel verbale la firma autografa dell'operatore (è possibile inserire anche il timbro) già salvata sul computer in uno dei formati grafici supportati:


- attivare la funzione spuntando la relativa casella e confermare con OK il successivo avviso mostrato dal software (Img 55),
- selezionare il percorso nel quale si trova salvata la firma, quindi cliccare il pulsante Apri (Img 56),

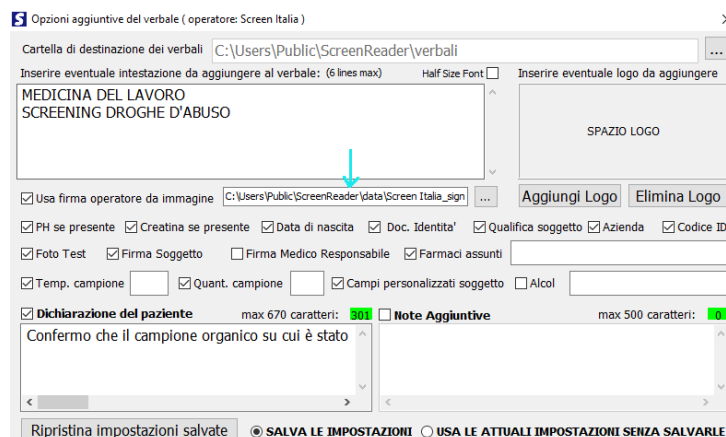


Img 55



Img 56

- il percorso viene riportato nella casella di testo dedicata ed è sempre modificabile con il pulsante  a destra (Img 57);



Img 57

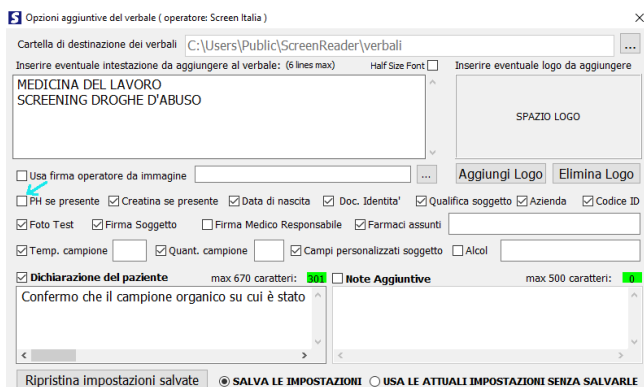
- chiudere la finestra Opzioni aggiuntive del verbale per memorizzare la scelta.

PH se presente→ con la spunta attiva consente di visualizzare nel verbale il valore del ph per i test che lo contengono.

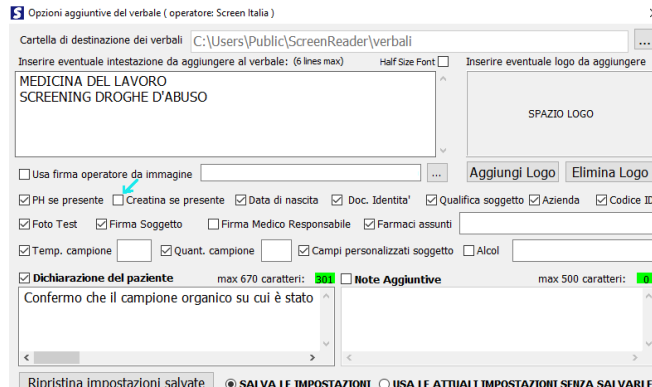
Per non visualizzare il Ph togliere la spunta e chiudere la finestra Opzioni aggiuntive del verbale per memorizzare la scelta (Img 58); la voce non viene visualizzata nel verbale.

Creatina se presente→ con la spunta attiva consente di visualizzare nel verbale il valore della creatina per i test che lo contengono.

Per non visualizzare la Creatina togliere la spunta e chiudere la finestra Opzioni aggiuntive del verbale per memorizzare la scelta (Img 59); la voce non viene visualizzata nel verbale.



Img 58



Img 59

Data di nascita, Doc. identità, Qualifica soggetto, Azienda, Codice ID, Foto Test, Firma Soggetto, Firma Medico Responsabile→ con le spunte attive consentono di visualizzare nel verbale i relativi dati per i soggetti selezionati; è possibile scegliere quali informazioni visualizzare e quali no attraverso le relative spunte; chiudere quindi la finestra Opzioni aggiuntive del verbale per memorizzare la scelta.

Farmaci assunti→ con la spunta attiva consente di visualizzare nel verbale i farmaci assunti dal soggetto selezionato:

- con la spunta attivata, digitare nella box corrispondente il nome (o i nomi) del farmaco (Img 60),

Img 60

- chiudere la finestra Opzioni aggiuntive del verbale per memorizzare la scelta; la voce viene visualizzata nel verbale.

Per non visualizzare la voce, procedere come per PH e creatina.

Temperatura campione, quantità campione, Alcol → con le spunte attive consentono di visualizzare nel verbale i dati corrispondenti, seguendo la stessa procedura prevista per la voce Farmaci assunti.

Campi personalizzati soggetto → con la spunta attiva consente di visualizzare nel verbale i dati aggiunti per ogni soggetto attraverso la tab Campi personalizzati (vedi sezione 2.0); per impostazione di base l'opzione è attiva. Con la spunta deselezionata, i dati non verranno visualizzati nel verbale anche se correttamente inseriti nella tab Campi personalizzati.

Dichiarazione del paziente → con la spunta attiva consente di visualizzare in fondo al verbale la Dichiarazione del paziente; per impostazione di base è già presente una dichiarazione preimpostata che può essere comunque modificata:

- selezionare il testo predefinito, quindi cancellarlo (Img 61),
- inserire il nuovo testo (Img 62), quindi chiudere la finestra Opzioni aggiuntive del verbale per memorizzare la scelta (si possono digitare fino a 670 caratteri).

Img 61

Img 62

Per ricaricare la dichiarazione preimpostata:

- selezionare il nuovo testo inserito, quindi cancellarlo (analogamente a quanto indicato nel passaggio precedente, Img 61),
- chiudere la finestra Opzioni aggiuntive del verbale per memorizzare la scelta,

- chiudere la finestra Anagrafica per ricaricare la dichiarazione di default, che verrà visualizzata nella successiva lettura.

Per non visualizzare la dichiarazione:

- togliere la corrispondente spunta (Img 63): non sarà possibile scrivere all'interno della corrispondente box,

Opzioni aggiuntive del verbale (operatore: Screen Italia)

Cartella di destinazione dei verbali: C:\Users\Public\ScreenReader\verbali

Inserire eventuale intestazione da aggiungere al verbale: (6 lines max) Half Size Font

MEDICINA DEL LAVORO
SCREENING DROGHE D'ABUSO

Inserire eventuale logo da aggiungere

SPAZIO LOGO

☐ Usa firma operatore da immagine

☒ PH se presente ☒ Creatina se presente ☒ Data di nascita ☒ Doc. Identita' ☒ Qualifica soggetto ☒ Azienda ☒ Codice ID

☒ Foto Test ☒ Firma Soggetto ☐ Firma Medico Responsabile ☒ Farmaci assunti

☒ Temp. campione ☐ Quant. campione ☒ Campi personalizzati soggetto ☐ Alcol

☐ **Dichiarazione del paziente** max 670 caratteri: 301 ☐ **Note Aggiuntive** max 500 caratteri: 0

Confermo che il campione organico su cui è stato

Ripristina impostazioni salvate ☒ SALVA LE IMPOSTAZIONI ☐ USA LE ATTUALI IMPOSTAZIONI SENZA SALVARLE

Img 63

- chiudere la finestra Opzioni aggiuntive del verbale per memorizzare la scelta; la dichiarazione non viene visualizzata nel verbale.

Note Aggiuntive → con la spunta attiva consente di visualizzare in fondo al verbale informazioni ulteriori necessarie o utili (si possono digitare fino a 500 caratteri); per impostazione di base la voce non è attiva, quindi non compare nel verbale.

Per visualizzare le Note Aggiuntive:

- spuntare la casella corrispondente e digitare il testo che si vuole inserire (Img 64),
- chiudere la finestra Opzioni aggiuntive del verbale per memorizzare la scelta; le note aggiuntive vengono visualizzate nel verbale.

Opzioni aggiuntive del verbale (operatore: Screen Italia)

Cartella di destinazione dei verbali: C:\Users\Public\ScreenReader\verbali

Inserire eventuale intestazione da aggiungere al verbale: (6 lines max) Half Size Font

MEDICINA DEL LAVORO
SCREENING DROGHE D'ABUSO

Inserire eventuale logo da aggiungere

SPAZIO LOGO

☐ Usa firma operatore da immagine

☒ PH se presente ☒ Creatina se presente ☒ Data di nascita ☒ Doc. Identita' ☒ Qualifica soggetto ☒ Azienda ☒ Codice ID

☒ Foto Test ☒ Firma Soggetto ☐ Firma Medico Responsabile ☒ Farmaci assunti

☒ Temp. campione ☐ Quant. campione ☒ Campi personalizzati soggetto ☐ Alcol

☒ **Dichiarazione del paziente** max 670 caratteri: 301 ☒ **Note Aggiuntive** max 500 caratteri: 30

Confermo che il campione organico su cui è stato

** INFORMAZIONI AGGIUNTIVE INSERITE **

Ripristina impostazioni salvate ☒ SALVA LE IMPOSTAZIONI ☐ USA LE ATTUALI IMPOSTAZIONI SENZA SALVARLE

Img 64

In SOGGETTI sono memorizzati i dati relativi ai soggetti che vengono testati (dai rispettivi operatori), inseriti direttamente dall'interfaccia principale del software (vedi sezione 2.0) o utilizzando il pulsante Salva Nuovo Soggetto:

- avendo cura di selezionare l'operatore corretto, inserire il nominativo del soggetto nella text box corrispondente a Nome e Cognome, quindi cliccare il pulsante Salva Nuovo Soggetto (img 65);
- il nuovo soggetto viene automaticamente visualizzato nella lista dei SOGGETTI, collegato al suo operatore (img 66).

Img 65

Img 66

I campi Azienda, Qualifica, Data di nascita, Documento di identità e Codice identificativo, opzionali per il funzionamento del software, possono essere inseriti al momento della creazione di un nuovo soggetto o successivamente come modifica di un soggetto esistente, attraverso il pulsante Salva Modifica; possono essere inseriti anche immediatamente prima di avviare la lettura del test dall'interfaccia principale del software (vedi sezione 2.0).

E' possibile modificare e/o eliminare un soggetto esistente con i pulsanti Salva Modifica ed Elimina:

- correggere il campo di interesse o aggiungere un'informazione mancante, quindi cliccare il pulsante Salva Modifica (img 67);
- selezionare il soggetto da eliminare, quindi cliccare il pulsante Elimina (img 68).

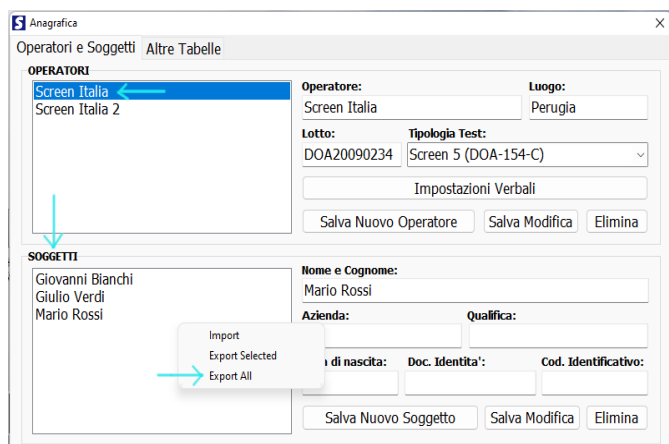
Img 67

Img 68

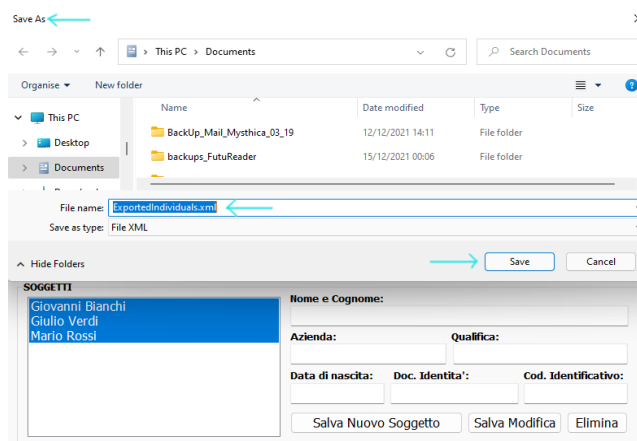
ATTENZIONE!! Il comando Salva Modifica non può essere utilizzato per modificare/correggere la voce Nome e Cognome: in caso di errore in questo campo andrà creato un nuovo soggetto corretto. **ATTENZIONE!!** Il comando Elimina cancella tutti i dati del soggetto. Non elimina, invece, i verbali dei test cui è stato sottoposto che siano stati debitamente salvati.

E' possibile esportare i soggetti, tutti o alcuni soltanto, per trasferirli da un operatore ad un altro:

- posizionarsi nell'area SOGGETTI dell'operatore (Screen Italia nell'esempio) dal quale i soggetti devono essere spostati,
- se si vogliono esportare tutti i soggetti cliccare il tasto destro del mouse e scegliere l'opzione Export All (Img 69): tutti i soggetti verranno evidenziati e si aprirà automaticamente una finestra attraverso la quale scegliere dove salvare il file contenente tutti i dati; il nome del file è generato automaticamente dal software ed è ExportedIndividuals.xml (Img 70);

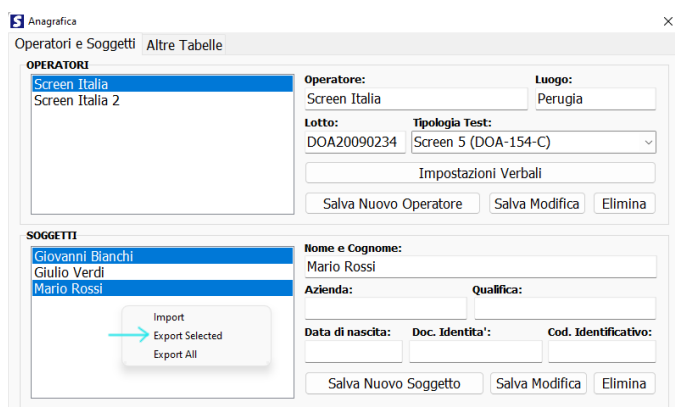


Img 69



Img 70

- se invece si vogliono esportare solo alcuni soggetti, è necessario prima selezionarli, poi, cliccando il tasto destro del mouse, si sceglierà l'opzione Export Selected (Img 71); anche in questo caso si aprirà automaticamente una finestra attraverso la quale scegliere dove salvare il file contenente solo i dati selezionati; il nome del file è generato automaticamente dal software ed è sempre ExportedIndividuals.xml.



Img 71



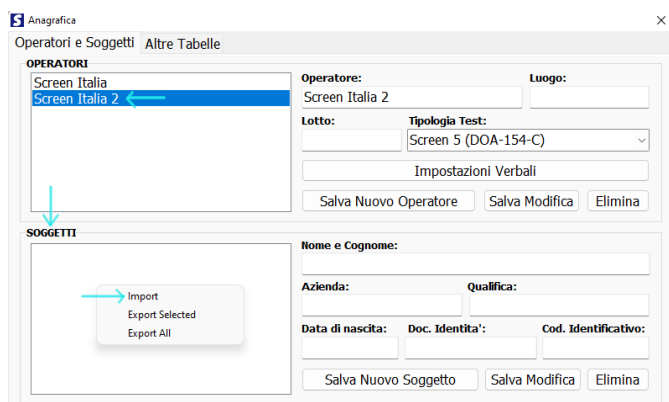
Img 72

In entrambe le ipotesi l'avvenuta esportazione dei dati sarà confermata dal messaggio "Export Succesful!" (Img 72).

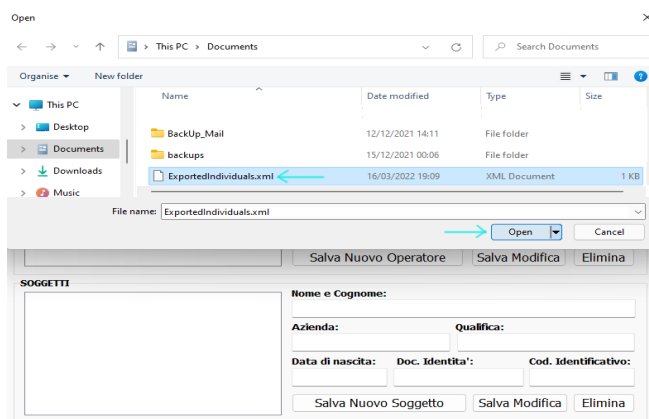
Per trasferire i dati così salvati, si deve selezionare l'operatore al quale li si vuole collegare (Screen Italia 2 nell'esempio), ci si deve posizionare nella sua area SOGGETTI e, cliccando il tasto destro del mouse, si deve

selezionare l'opzione Import (Img 73); si aprirà automaticamente una finestra attraverso la quale recuperare il file ExportedIndividuals.xml precedentemente salvato (Img 74).

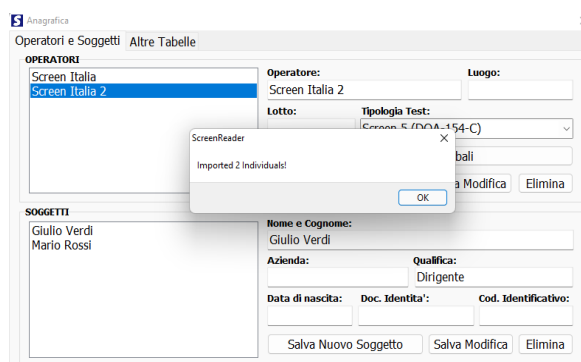
A seguito del buon esito della procedura i soggetti saranno stati correttamente importati nell'area SOGGETTI dell'operatore prescelto (Img 75).



Img 73



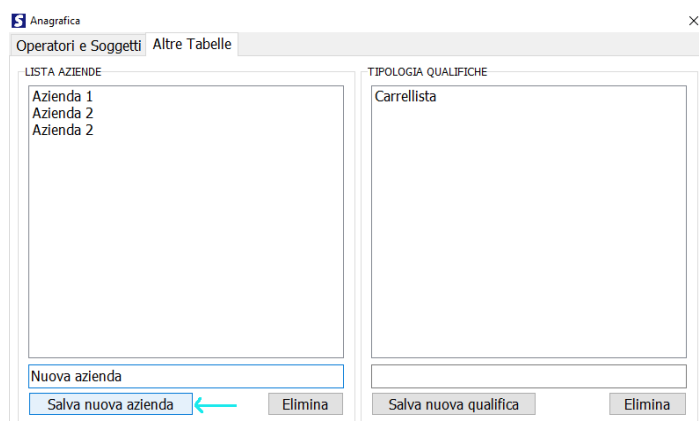
Img 74



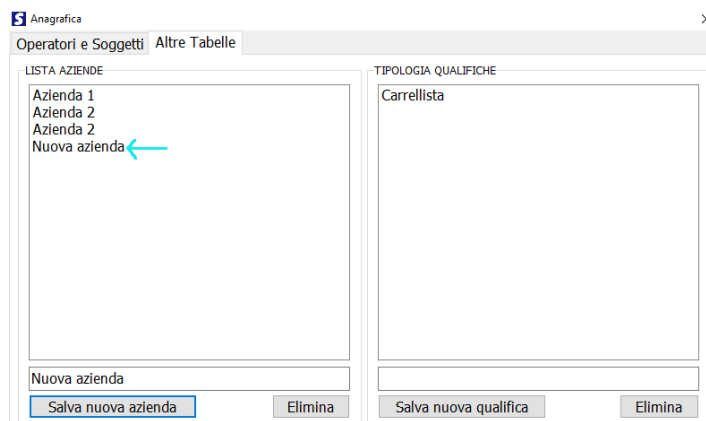
Img 75

La tab Altre Tabelle è strutturata nelle due sezioni LISTA AZIENDE e TIPOLOGIA QUALIFICHE; in queste sezioni sono memorizzate le aziende e le qualifiche relative ai soggetti testati, inserite direttamente dall'interfaccia principale del software (vedi sezione 2.0) o utilizzando il pulsante Salva Nuova Azienda e Salve Nuova Qualifica:

- inserire il nome dell'azienda nella text box corrispondente a LISTA AZIENDE, quindi cliccare il pulsante Salva Nuova Azienda (Img 76),
- la nuova azienda viene automaticamente visualizzata nella lista delle aziende (Img 77);



Img 76



Img 77

- analogamente inserire la tipologia della qualifica nella text box corrispondente a TIPOLOGIA QUALIFICHE, quindi cliccare il pulsante Salva nuova qualifica (Img 78);
- la nuova qualifica viene automaticamente visualizzata nella lista delle qualifiche (Img 79).

Anagrafica

Operatori e Soggetti | Altre Tabelle

LISTA AZIENDE

Azienda 1
Azienda 2
Nuova azienda

TIPOLOGIA QUALIFICHE

Carrellista

Nuova azienda

Impiegato

Salva nuova azienda Elimina Salva nuova qualifica Elimina

Img 78

Anagrafica

Operatori e Soggetti | Altre Tabelle

LISTA AZIENDE

Azienda 1
Azienda 2
Nuova azienda

TIPOLOGIA QUALIFICHE

Carrellista
Impiegato

Nuova azienda

Impiegato

Salva nuova azienda Elimina Salva nuova qualifica Elimina

Img 79

3.3 – Menù del software: SETTING

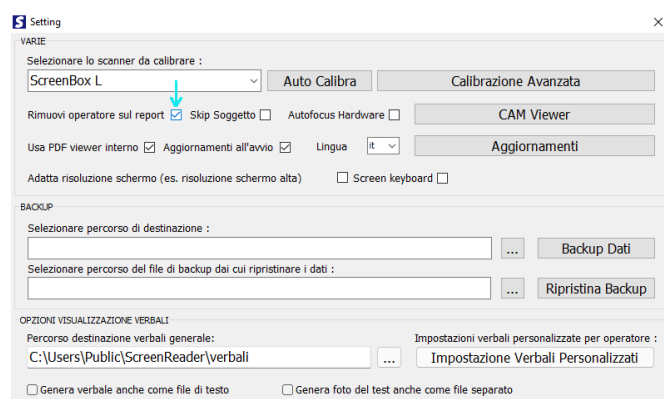
Il menù SETTING presenta una serie di specifiche funzioni del software da impostare ed utilizzare secondo le proprie esigenze.

Selezionare lo scanner da calibrare → è la funzione che serve a calibrare il lettore ScreenBox in occasione della prima installazione del software e successivamente all'installazione dei suoi aggiornamenti (vedi sezione 1.0)

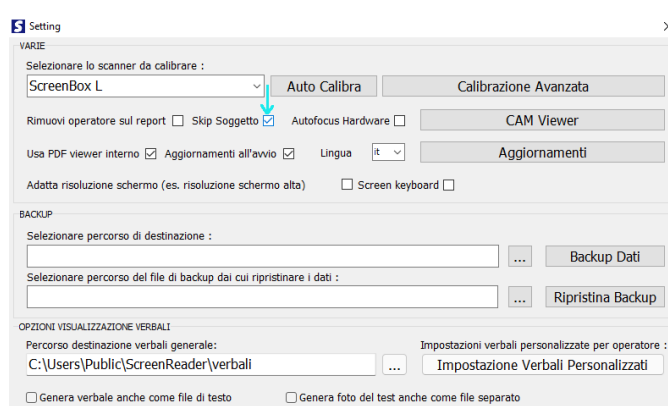
ATTENZIONE!! Il pulsante Calibrazione Avanzata è di esclusivo utilizzo del personale tecnico per eventuali interventi di assistenza.

Rimuovi operatore sul report → con la spunta attiva (Img 80) i dati dell'operatore non vengono visualizzati nel verbale anche se presenti nella schermata principale del software; per impostazione predefinita l'opzione è disattivata.

Skip Soggetto → con la spunta attiva (Img 81) i dati del soggetto testato non vengono visualizzati nel verbale anche se presenti nella schermata principale del software; per impostazione predefinita l'opzione è disattivata.



Img 80



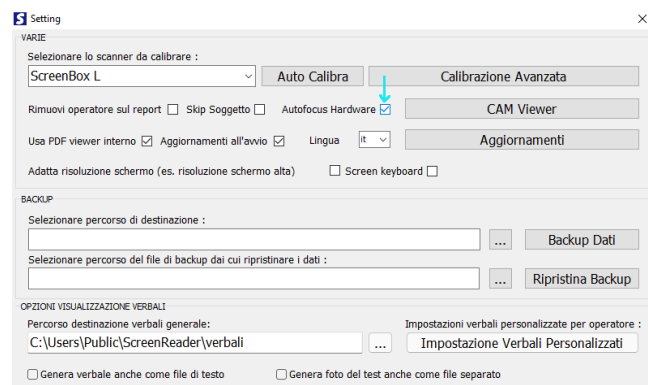
Img 81

Autofocus Hardware → con la spunta attiva (Img 82) disabilita l'ottimizzazione del software per il miglioramento dell'autofocus; provare a selezionare l'opzione solo se le immagini risultano estremamente sfocate.

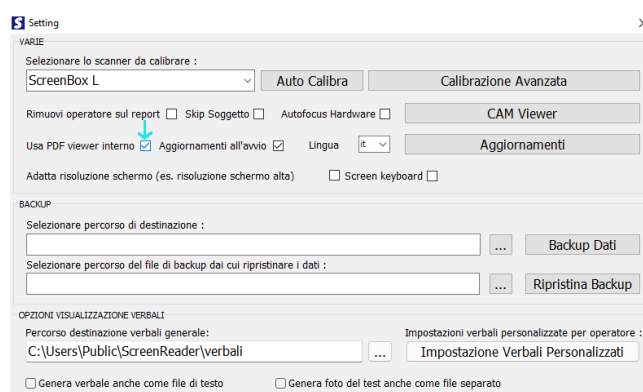
ATTENZIONE!! Di norma è consigliato lasciare l'opzione disattivata.

CAM Viewer → consente di visualizzare l'interno del lettore ScreenBox; si tratta di una funzione normalmente attivata con finalità diagnostiche.

UsaPDF viewer interno → con la spunta attiva (Img 83) consente di visualizzare i file pdf (ad es. i verbali) ricorrendo al visualizzatore pdf interno al software; è una funzione utile nel caso in cui nel computer non sia installato un programma per la visualizzazione dei file pdf e per impostazione predefinita l'opzione è abilitata.



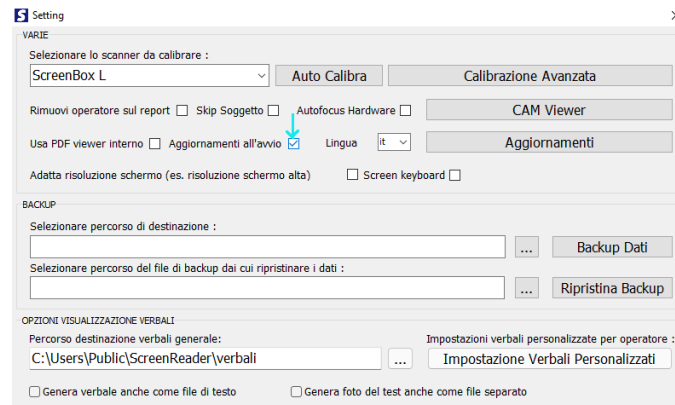
Img 82



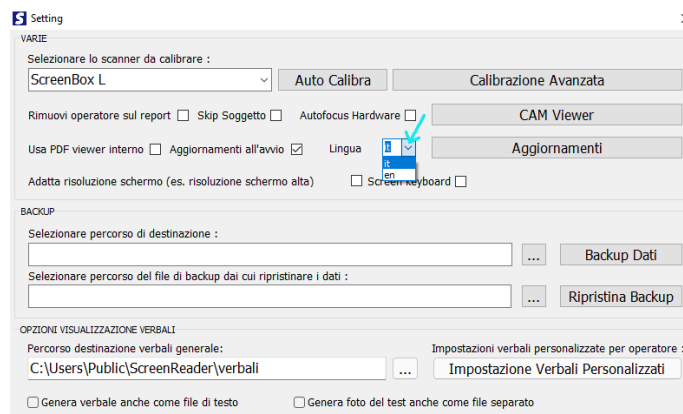
Img 83

Aggiornamenti all'avvio → con la spunta attiva, abilitata per impostazione predefinita (Img 84), verifica in automatico la presenza di aggiornamenti ad ogni avvio del software; la funzione richiede una connessione internet.

Img 84



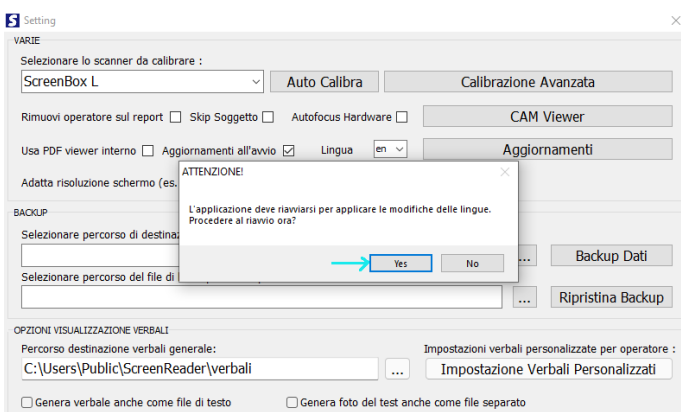
Lingua → consente di scegliere, agendo sul menù a tendina, la lingua del software (Img 85); attualmente il software supporta la lingua italiana e la lingua inglese. Per impostazione predefinita viene installato in italiano od in inglese a seconda della lingua del sistema operativo del computer; se la lingua del sistema operativo è diversa da entrambe, per impostazione predefinita il software verrà installato in inglese.



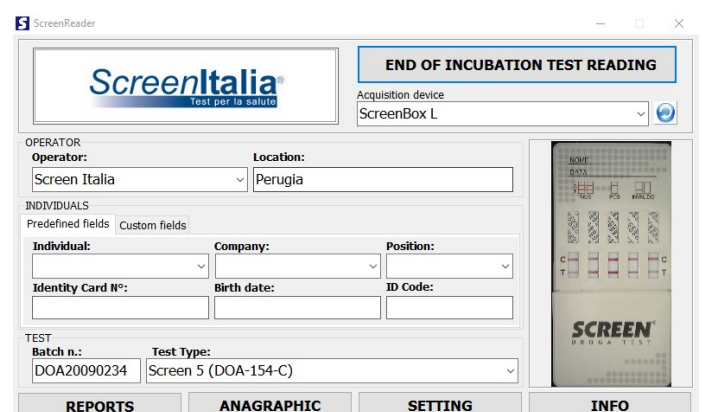
Img 85

Modifica della lingua dell'interfaccia del software:

- dal menù a tendina scegliere la lingua desiderata, nell'esempio riportato l'inglese: nella finestra che si apre cliccare Sì (Img 86),
- il software si chiude in automatico per riavviarsi nella lingua selezionata, in questo esempio l'inglese (Img 87).



Img 86



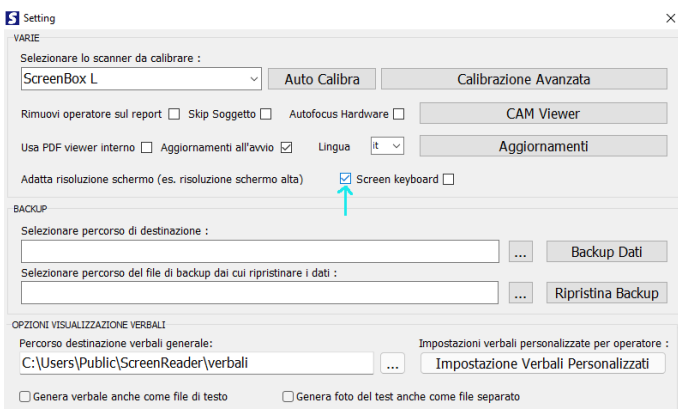
Img 87

ATTENZIONE!! Sono tradotti nella lingua selezionata solo gli elementi presenti di default nel software; eventuali personalizzazioni aggiunte dall'utente (ad es. nell'intestazione o nelle note aggiuntive) non saranno tradotte in automatico.

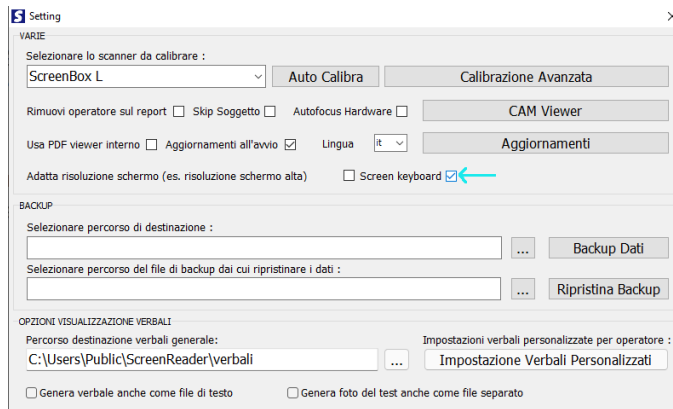
Aggiornamenti → pulsante che consente di verificare in ogni momento (non solo all'avvio) la presenza di aggiornamenti; la funzione richiede una connessione internet.

Adatta risoluzione allo schermo → funzione utilizzabile quando la risoluzione dello schermo del computer è talmente alta da non consentire la corretta visualizzazione del software. Con la spunta attiva (Img 88) e dopo aver chiuso la finestra Setting, viene ingrandita la finestra del software adattandola alla risoluzione dello schermo; per impostazione predefinita l'opzione è disattivata.

Screen keyboard → con la spunta attiva (Img 89) al momento di inserire i dati nel software compare a monitor una tastiera virtuale, utilizzabile alternativamente o congiuntamente alla tastiera fisica.



Img 88



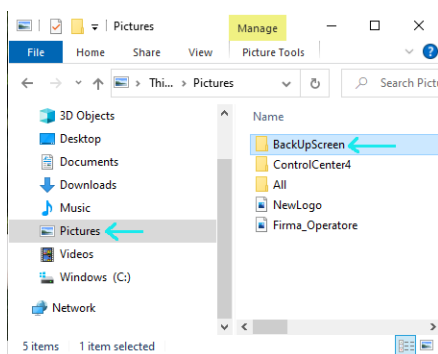
Img 89

BACKUP → funzione che permette di effettuare il backup dei dati salvati all'interno del software ed il loro successivo ed eventuale ripristino.

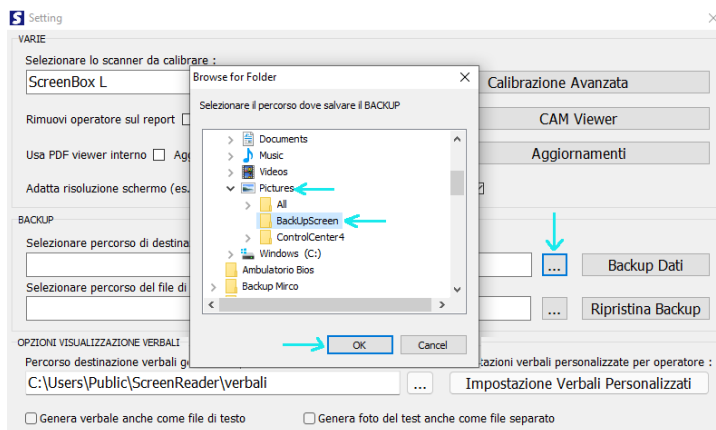
I dati che vengono salvati sono: il database degli operatori, il database dei soggetti ed i verbali; il formato dei file di backup è .srbkp .

Creazione del backup:

- come operazione preliminare, creare nel computer una cartella dedicata al backup, ad es. BackUpScreen (Img 90),
- attraverso il pulsante [...] selezionare il percorso che porta alla cartella creata, quindi cliccare OK (Img 91),

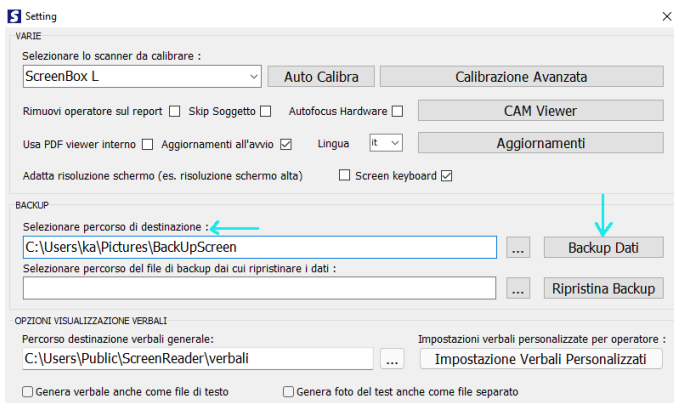


Img 90

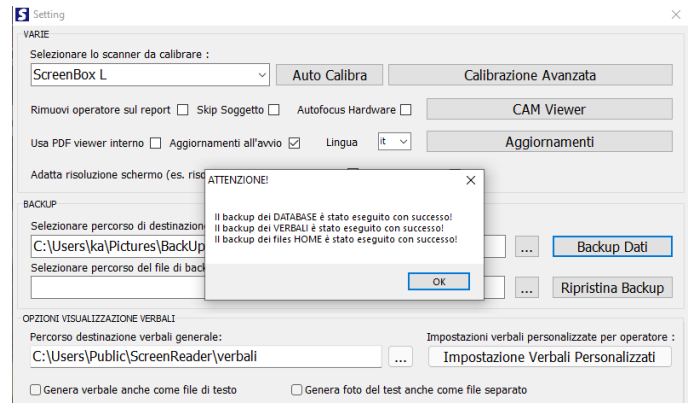


Img 91

- il percorso viene caricato nella casella di testo corrispondente, quindi cliccare il pulsante BackUp Dati per procedere al backup (Img 92),
- conclusa con successo la procedura (Img 93), nella cartella di backup saranno presenti 3 file corrispondenti alle 3 categorie di dati salvati.



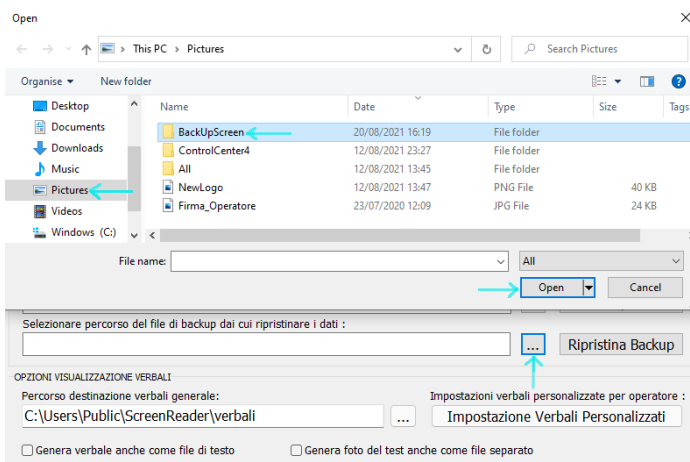
Img 92



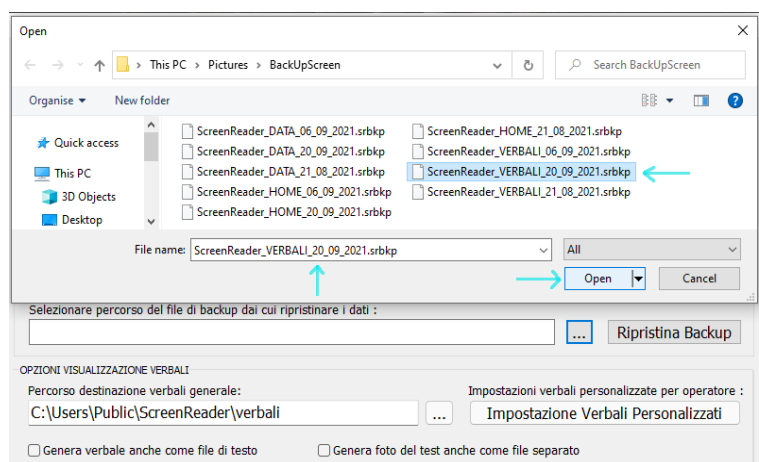
Img 93

Ripristino dei dati di backup:

- richiamare attraverso il pulsante [...] la cartella di backup contenente i dati precedentemente salvati (nell'esempio, la cartella BackUpScreen), quindi aprirla con il pulsante Apri (Img 94),
- scegliere nella cartella i dati che si vogliono ripristinare, ad es. il file ScreenReader_VERBALI_20_09_2021.srbkp, quindi cliccare Apri (Img 95), tenendo conto del fatto che i file salvati possono essere ripristinati uno alla volta,

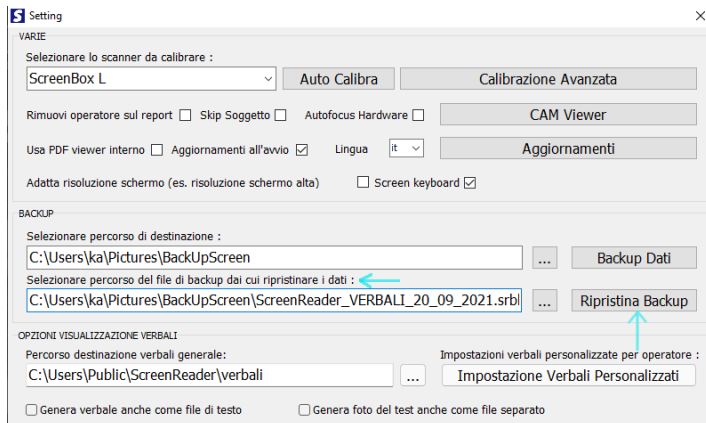


Img 94

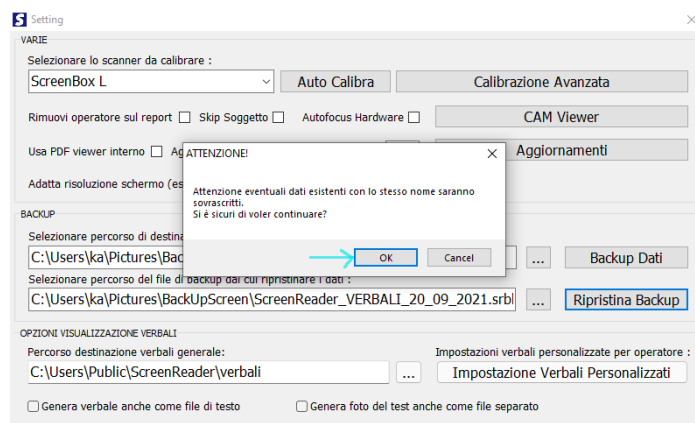


Img 95

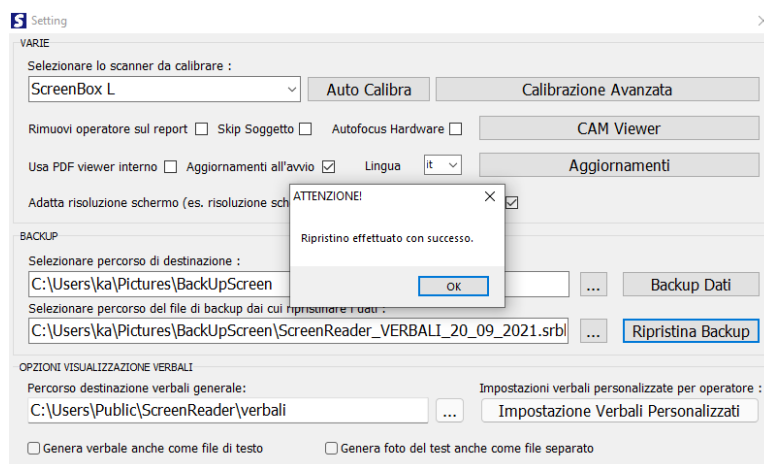
- con il percorso automaticamente caricato nella casella di testo corrispondente, cliccare il pulsante Ripristina Backup per ripristinare il contenuto del file selezionato (Img 96),
- nella finestra che si apre il software avvisa l'utente di verificare la consequenzialità temporale dei file che sta per ripristinare, al fine di evitare che dati vecchi vengano sovrascritti su dati più recenti; cliccare ok se i dati sono giusti (Img 97);
- conclusa con successo la procedura (Img 98), il contenuto del file ripristinato viene automaticamente inserito nel software.



Img 96



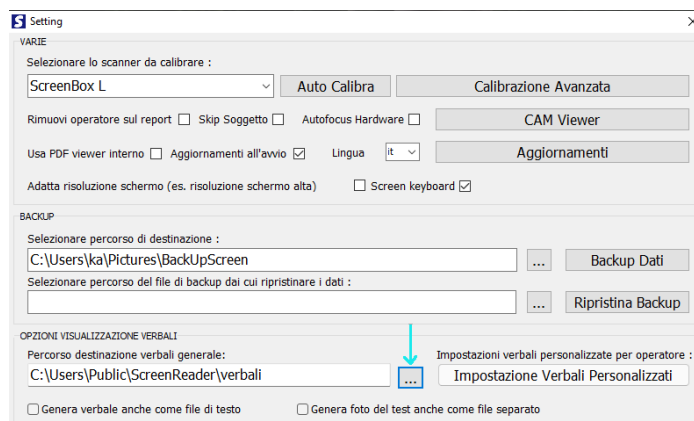
Img 97



Img 98

Opzioni visualizzazione verbali

Percorso destinazione verbali generale → indica il percorso generale nel quale vengono salvati i verbali di tutti gli operatori; il percorso può essere modificato (Img 99) attraverso l'apposito pulsante [...] con la stessa procedura descritta alla sezione 4.2.



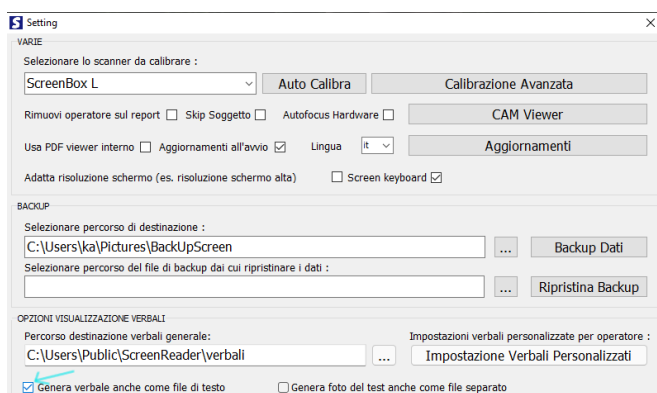
Img 99

Impostazioni verbali personalizzate per operatore → con il pulsante Impostazione Verbali Personalizzati consente la personalizzazione dei verbali dell'operatore, con la stessa procedura descritta alla sezione 3.2.

ATTENZIONE!! Quando si procede alla personalizzazione dei verbali da questa posizione, fare sempre attenzione all'operatore selezionato affinché venga correttamente individuato quello sul quale si vuole intervenire.

Genera verbale anche come file di testo → con la spunta attivata (Img 100), a seguito della normale procedura di lettura del test, consente di ottenere il verbale anche in formato di testo puro (Img 101), oltre che nel normale formato .pdf; sarà così possibile, ad esempio, copiare delle informazioni all'interno del verbale in formato di testo.

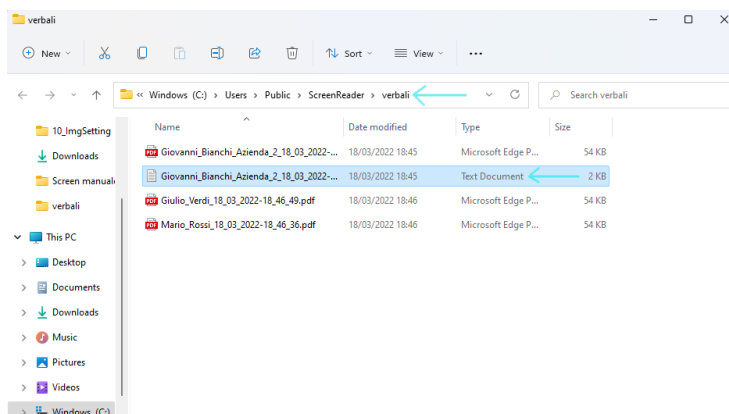
ATTENZIONE!! Il verbale in formato di testo verrà salvato all'interno del percorso generale di salvataggio dei verbali .pdf (C:\Utenti\Pubblica\ScreenReader\verbali, sempre raggiungibile direttamente attraverso il pulsante Apri Archivio, vedi sezione 3.1) e non sarà visualizzabile nel menù REPORT del software (dove resteranno esclusivamente i verbali in formato .pdf) (Img 102).



Img 100



Img 101

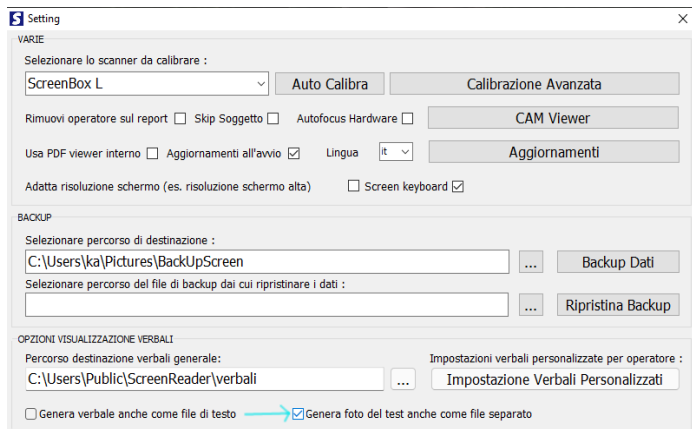


Img 102

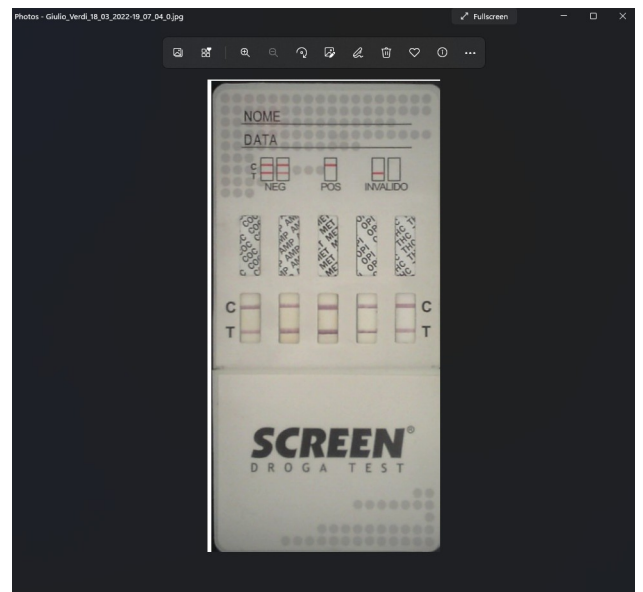
Genera foto del test anche come file separato → con la spunta attivata (Img 103), a seguito della normale procedura di lettura del test, consente di estrapolare dal verbale la sola foto del test in formato .jpeg (Img 104).

ATTENZIONE!! La sola foto verrà salvata all'interno del percorso generale di salvataggio dei verbali .pdf (C:\Utenti\Pubblica\ScreenReader\verbali, sempre raggiungibile direttamente attraverso il pulsante Apri Archivio, vedi sezione

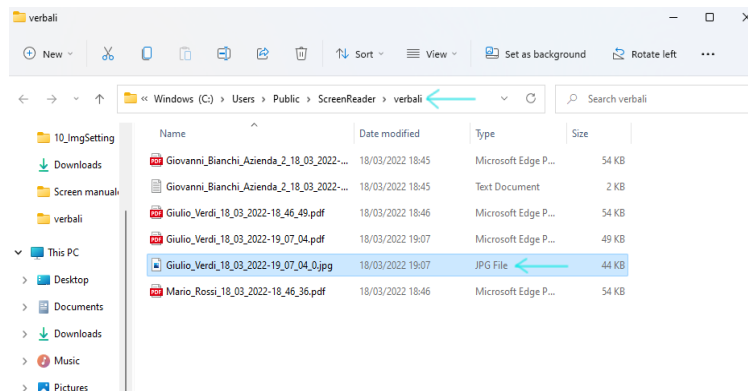
3.1) e non sarà visualizzabile nel menù REPORT del software (dove resteranno esclusivamente i verbali in formato .pdf) (Img 105).



Img 103



Img 104



Img 105

Nel menù INFO si trovano specifiche di carattere tecnico, la prima delle quali è la versione del software installata sul pc (es. ver. 1.6.3.7), insieme alle informazioni sulla registrazione del software (email utilizzata per la registrazione, data della registrazione, seriale e codice di attivazione).

Il pulsante Licenza consente di visualizzare il CONTRATTO DI LICENZA CON L'UTENTE FINALE (EULA), accettato in fase di installazione del software; con il pulsante Apri licenza in pdf è possibile visualizzarla a schermo intero; i pulsanti nella parte alta della finestra consentono le corrispondenti operazioni sul file.

Il pulsante Cancella Registrazione comporta la cancellazione della registrazione del software effettuata sul pc in fase di installazione.
ATTENZIONE!! Si tratta di una operazione da compiere solo in casi specifici e dietro assistenza guidata di operatori di Screen Italia.

Con il pulsante Close si torna alla finestra Info.

Il tasto Help apre un file pdf che illustra le modalità di utilizzo della ScreenBox in relazione alle diverse tipologie di test e sinteticamente il funzionamento del software.

4.0 – Specifiche Tecniche

Dimensioni:	cm. 8 x 14 x 21
Peso:	Gr. 1150
Temperatura:	Da 5 a 35 °C
Ubicazione:	Da usarsi al chiuso
Tipo Lettore:	5 Megapixel Auto Focus USB Camera Module 32mmx32mm
Risoluzione:	1600x1200
Interfaccia:	USB 2.0
Requisiti Alimentazione:	12 Vcc, 1-25 A
Consumi Elettrici:	12 W
Requisiti di Sistema Minimi	Windows XP Service Pack 3, Vista, Windows 7/8/10
Protocollo:	DirectShow Video Source Filter for M-JPEG Cameras

ScreenItalia

Test per la tua salute



SCREEN ITALIA S.r.l.

Via dell'Artigianato, 16

06089 - Torgiano - Perugia - Italia

www.screenitalia.it info@screenitalia.it

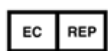


Fabbricante Shenzhen Watmind Medical Co., Ltd.

Indirizzo 8th Floor, Building A, No.16-1, Jinhui Road, Jinsha Community, Kengzi Subdistrict, Pingshan District, 518118, Shenzhen, China

Telefono 4008-579-188/+86-755-86538356

Sito web www.watmind.com



Shanghai International HoldingCorp. GmbH(Europe)
Eiffestrasse 80,20537 Hamburg, Germany

